



СУ „Васил Воденичарски“

3357 с. Хайредин, обл. Враца, ул. „Георги Димитров“ 112, тел. 091662242, 091662285
e-mail: su_hairedin@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Светлана Николова

Директор на Средно училище „В. Воденичарски“

ГОДИШЕН ПЛАН

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ВАСИЛ ВОДЕНИЧАРСКИ“**

през учебната 2016 / 2017 г.

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 1 / 01.09.2016 г. и е утвърден със заповед № РД-11-12 / 15.09.2016 г. на директора на училището.

РАЗДЕЛ I.

КРАТЪК АНАЛИЗ на дейността на училището през предходната учебна година:

Средно училище „Васил Воденичарски“ е училище в което дългогодишните традиции в обучението и възпитанието на учениците се съчетават с новите тенденции и предизвикателства на времето. Показателен за това е изключителния интерес на ученици и родители от общината и региона към обявените специалности „Готвач“, „Сервитьор-барман“, „Финансов отчетник“ и „Оперативен счетоводител“.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. На много добро ниво бе извършено планирането на учебно-възпитателната работа – изготвените тематични разпределения по предметите, плановете на класните ръководители, своевременното изготвяне на учебните програми по ЗИП и СИП, задания за практически изпитвания. Правилното планиране на учебно-възпитателната дейност бе решаващото условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище.

В Средно училище „Васил Воденичарски“ непрекъснато се усъвършенстват професионалните умения на педагогическия колектив, призван да формира знания, личностни и професионални умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда и реализацията им в живота. В училището се обучават 268 ученика в дневна форма на обучение разпределени в 14 паралелки и 50 ученика в самостоятелна форма на обучение. От всички завършили успешно дванадесети клас 8 ученици в дневна и двама в самостоятелна форма на обучение придобиха средно образование. На държавния изпит за придобиване степен на професионална квалификация се явиха 7 от тях 7 придобиха втора степен на професионална квалификация по професия „Финансов отчетник“, специалност „Финансова отчетност“. Резултатът от НВО на 7 клас е среден тестови бал в точки 13,40. Резултатът от ДЗИ е 3,66

Силни страни: Педагогически персонал се справя с възникнали проблеми, поради създадената добра организация, съгласуваност и контрол от резултатите от дейностите. Наблюдава се спад на критичните ситуации и агресията в училище.

Слаби страни: Ниският социален статус и незаинтересоваността на част от родителите, водят до слаба мотивация за учебен труд и допускане на голям брой неизвинени отсъствия. Липсата на дълготрайна трудова ангажираност на родителите в рамките на Общината, води до емигриране на цели семейства в чужбина и отпадането на децата им от училище.

Проблеми: Опазване на училищното имущество.

Необходимо е:

- Да се полагат по-големи усилия по мотивирането на учениците в овладяване на необходимите професионални умения и навици за още по-добро представяне на държавните изпити и за придобиване на степен на професионална квалификация по изучаваната професия и специалност.
- Да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.
- Да се доусъвършенства квалификационната дейност на учителите.
- Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, с помощта на училищния психолог.
- Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество.

- Да се отдели специално внимание на работата с родителите; да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми; да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот; обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд.

Изводи, оценки: Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на УВР. Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване на качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на УВП. Постигнати бяха успехи в следните направления:

- Обхванати са всички ученици, подлежащи на задължително обучение;
- Завоювани са много спортни отличия: отборът на МПО „Млад огнеборец“ се класира на първо място в районните състезания.

РАЗДЕЛ II.

ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2016/2017 г.

1. МИСИЯНАУЧИЛИЩЕТО

Средно училище „Васил Воденичарски“, като средищно училище, да бъде гарант за качествено образование и възпитание у подрастващото младо поколение.

Да повишим качеството и резултатите от учебната дейност на всички нива, създавайки добро професионално обучение и образование, отговарящо на държавните образователни изисквания /стандарт и стандартите на Европейския съюз.

Да се осигурят условия за формиране на общочовешки и национални ценности.

Да изградим личности с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна бъдеща реализация.

Да продължим интегрирането на учениците от етническите малцинства.

Училището е призвано да подготви младото поколение за живота, като:

1. Формира личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.
2. Обучава и възпитава според държавните образователни изисквания /стандарт и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности.
3. Осигурява условия за усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, за развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

През 72-годишната история на Средно училище „Васил Воденичарски“ се формира заслужено визията му на добро училище в община Хайредин. Налагат се като традиция ежегодните постижения на учениците от професионалните паралелки в национални състезания в областта на икономиката. Отличните спортни постижения мотивират активното участие на все повече ученици. Като средищно училище и в бъдеще ще се акцентира върху високото качество на овладяване на знания и развитие на умения и компетентности в различни области на науката.

Средно училище „Васил Воденичарски“ е училище, гарантиращо знание и подготвеност за бъдещето.

За нас е важно да продължи своето съществуване, като конкурентно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели.

Ние се стремим към конкурентоспособни специалности и професии.

Вярваме, че ще формира личности с умения за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресия и насилие.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

Осигуряване на оптимални условия за изпълнение на мисията на училището чрез утвърждаване на неговата визия и осъществяване на целите:

1. Съвременен и качествен ОВП чрез:

- осигуряване на оптимални условия за интелектуално, физическо и нравствено развитие;
- повишаване квалификацията на учителите;
- съхраняване, осъвременяване и обогатяване МТБ;

2. Качествено образование, което да позволи развитието на заложеното у всяко дете, да насърчава максималното развитие на способностите му, както в процеса на обучение, така и в процеса на възпитание.

3. Формиране на личности, способни за пълноценна реализация в сложната и динамична социална среда.

3.1 ПОДЦЕЛИ

№	Подцели	Дейности	Очаквани резултати	Срок	Отговорни лица
1.	Намаляване броя на неизвинените отсъствия на учениците	<ol style="list-style-type: none">1. Повишаване информираността на родителите2. Нетрадиционни родителски срещи3. Добра комуникация с външни институции за справяне с проблема от отпадане на учениците/ ДСП- Закрила на детето/	Намаляване броя на неизвинените отсъствия на учениците и намаляване на процента на отпадналите ученици	постоянен	1. класните ръководители 2. класните ръководители 3. класните ръководители и директор
2.	Подобряване на резултатите на НВО и ДЗИ и продължаване на образованието	<ol style="list-style-type: none">1. Извънкласни дейности и извънучилищни дейности2. Консултации с учениците – график	Повишаване на успеваемостта на учениците в процеса на обучение според теми заложи в плана за	постоянен	Преподавателите по учебни предмети

		3. Индивидуална работа с учениците	подобряване на качеството на учене и резултатите на учениците в Средно училище "Васил Воденичарски"		
3.	Формиране на личностни, здравни, хигиенни и граждански качества у учениците	1.Участие на учениците в ученически съвети 2.Участие в Ден на самоуправлението 3.Участие в беседи и състезания на тема „Гражданско образование“ 4.Изнасяне на открити уроци от учениците пред родители 5.Участие на учениците в Деня на отворените врати 6.Изяви на учениците в обществени мероприятия – национални празници, тържества и др.	Формиране на гражданско самосъзнание и изграждане на здравни и хигиенни навици.	постоянен	Всички учители, класни ръководители, заместник директор
4.	Привеждане на дисциплината на учениците в съответствие с общественно-политическата обстановка	1. Провеждане на лекции и беседи с помощта на интерактивни методи във връзка с обучение в антитероризъм	Учениците придобиват ясни представи за „лицето“ на тероризма и начините за неговото предотвратяване	Включван е в теми от часа на класа	Класните ръководители, външни лектори

- Целта на обучението е **развитието на автономна личност.**
- Водещ е процесът на учене и „**пътуването**“ към знанието.
- **Детето и ученикът** са в центъра на обучението.
- **Ролята на учителя** - медиатор, улесняващ, подкрепящ, сътрудник, консултиращ, стимулиращ, провокиращ, диалогичен, справедлив. Лидер на промяната.
- **Ролята на ученика** - активен, генериращ знания, партньор, субект, мислещ.
- **Акцентът** е върху "знанията как..." и „умението да... "
- **Учениците** са действени, съучастващи, рефлексивни, критично мислещи, работещи екипно в групи.
- **Характерът/духът** на урочната работа се изразява в - сътрудничество, партньорство, търсене, любознателност, подкрепа, насочване, откриване.
- **Уроците** са гъвкави, с разнообразна структура, интерактивни, мотивиращи за участие и работа.
- **Грешките** - има ги, за да се поучаваме от тях.

- **Оценяването** - обективно, формиращо, даващо обратна връзка.
- **Училищният ред** - договорен, споделен, приет в диалог и съгласие.
- **Възгледът за света** е позитивност, преговори, договорености, чувство за принадлежност, "овластена" автономна личност.

4. Адаптиране на ОВП към съвременните условия на пазарно стопанство чрез:

- формиране на съвременна, нравствена ценностна система;
- контакти с частни, обществени, държавни и европейски организации и структури, с ВУЗ;
- повишаване възможностите на всяко дете за достъп до знания и обучение адекватни на неговите способности, за да се гарантира личностното и професионалното развитие на младия човек и неговото успешно реализиране в обществото;
- превръщане на ученика в субект на ОВП, в равнопоставен партньор;
- подобряване на мотивацията за учене сред подрастващите.

5. Утвърждаване на Средно училище "Васил Воденичарски" като водещо учебно заведение в рейтинговата скала на българските училища от този тип.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Стратегиите за развитие на Средно училище „Васил Воденичарски“ са неразривно свързани с образователната политика на Република България, а именно:

1. Високо качество на подготовката на учениците, чрез мотивация за учебна дейност и практическо обучение в реална работна среда;
2. Анализ на предлаганите за прием специалности;
3. Последователна и целенасочена политика по обновяване и модернизирание на материално – техническата база;
4. Стратегия „от оцеляване - към развитие“;
5. Стимулиране творческата дейност на учителите, чрез постоянна квалификация, самообучение, изучаване, внедряване и създаване на добри педагогически практики;
6. Сътрудничество с родителите за постигане на желаните резултати в сложния и труден ОВП;
7. Разкриване на нови професионални паралелки по професии, отговарящи на нуждите на Общината, целите и очакванията на учениците.

5. ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Училищното образование е насочено към **формиране на мислещи и самостоятелни личности с практически умения и развитие на интелекта**, за което способстват:

- Учебно съдържание и учебни планове;
- Учебници и учебни помагала;
- Информационните и комуникативни технологии в училище:
 - високотехнологичен интернет в училище;
 - ползване на националния образователен портал - учебни курсове, тестове, електронна учебна документация;

- обогатяване на базата с мултимедийни системи;

Водещи акценти в образователно-възпитателния процес:

- качествено обучение по всички учебни предмети;
- осъществяване на действена връзка между теория и практика;
- обвързване на професионалното обучение с бизнеса;
- съвременна вътрешно-училищна квалификационна и методическа дейност;
- задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническата база;
- ритуализация на училищния живот и уважение към училищната символика;
- обогатяване на традициите за честване на национални, местни и училищни празници;
- активно участие на учениците в различни форми на ученическо самоуправление - ученически парламент, ученически съвети и др.;
- развитие на извънкласна и извънучилищна дейност;
- самостоятелност при избора на дейности и при финансирането им;
- участие в междуучилищни, регионални и национални състезания, конкурси и олимпиади;
- ученически спорт и туризъм;
- задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
- привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната УВР;
- участие в национални и международни програми и проекти;
- намаляване броя на безпричинно отсъстващите ученици;
- разработване и участие в проекти;

РАЗДЕЛ III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ:

1. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

- **Изпълнение на Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система /2013-2020/ и Областната стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система в област Враца /2016-2020/**

1.1. УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ОГРАНИЧАВАНЕ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННО НАПУСНАЛИТЕ УЧИЛИЩЕ И НАМАЛЯВАНЕТО БРОЯ НА НЕИЗВИНЕНИТЕ ОТСЪСТВИЯ

1.1.1. Необходимост от училищната програма:

Необходимостта от разработване на училищна програма произлиза от големия брой неизвинени отсъствия на учениците от ромски произход с нисък социално-битов статус; незаинтересоваността на родителите за образованието и културата на децата им, което включва и редовно посещаване на учебните часове; неграмотността на родителите на част от учениците; липсата на трудова заетост и липсата на финансови средства в по-голяма част от семействата на нашите ученици

Базира се на основни принципи на включващо образование:

- Всяко дете има право на образование и трябва да има равен достъп до образование;
- Всяко дете трябва да може да учи и да се възползва от предимствата, които образованието дава;
- В образователния процес не се допускат дискриминация, основани на раса, народност, пол, етническа принадлежност, социален произход, вероизповедание, обществено положение, увреждане или друг статус;
- Включващото образование предполага адаптиране към потребностите на конкретното дете;
- Различието между децата са източник на многообразие и богатство, а не на проблеми;
- Възгледите и мнението на детето трябва да бъдат взети предвид при неговото участие в училище. Детето трябва да бъде стимулирано, да участва активно в образователния процес;
- Всички аспекти на образованието, програми и методи на преподаване, както и формите на комуникация следва да бъдат адаптирани, за да се създадат възможности за включване.

Приемаме, че достъпът, участието и възпитанието в областта на културата и спорта могат да играят важна роля в борбата с бедността и социалното изключване, за насърчаване на по-широко социално приобщаване като благоприятстват личностното развитие.

1.1.2. Мисия на училището по отношение на превенция на отпадане:

➤ Чрез иновативно, гъвкаво и лично ориентирано обучение в Средно училище „Васил Воденичарски“ да се постигнат следните резултати:

- Учениците да получат пълноценни знания, умения и компетенции;
- Да се изградят като свободни и модерни личности, способни да работят и живеят заедно, да общуват помежду си, да поемат отговорности в демократично гражданско общество;
- Да развиват творчески заложби и способности;
- Да изградят умения и навици за здравословен начин на живот;
- Училището да се утвърди като конкурентноспособен привлекателен център за всички деца от района.

➤ Средно училище „Васил Воденичарски” да се утвърди като училище, осигуряващо ефективна, качествена и достъпна подкрепа за деца и ученици, застрашени от отпадане, която осигурява пълноценна и личностна реализация в училищния живот чрез:

- Обучение в областта на информационно-комуникационните технологии;
- Разнообразни дейности, насочени към удовлетворяване на желанията и потребностите на учениците;
- Съчетаване на класноурочни и извънкласни форми на обучение и възпитание;
- Високо квалифицирани и мотивирани учители, работещи като екип от отговорни и развиващи се личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;
- Работа с талантиливи деца;
- Работа с деца в неравностойно социално положение;
- Работа с деца със специални образователни потребности;
- Работа с деца с различна етническа принадлежност;
- Уютна и функционална образователна среда.

1.1.3. SWOT анализ:

Силни страни:

- Квалифицирани учители;
- Интерактивни методи на обучение, използване на ИКТ;
- Извънкласни дейности;
- Възможности за изява;
- Създаване на приятелска среда;
- Добра материална база;
- Работа по проекти;
- Безплатна закуска I-VII клас;
- Безплатни учебници I-VII клас;
- Безплатна храна за пътуващите ученици;
- Безплатен транспорт на учениците;
- Безплатни учебници за ученици с ТЕЛК;
- Извършване на дейности по превенция от преждевременно напускане на ученици от училище до и след навършване на 16 год.;
- Малък брой ученици преждевременно напуснали образователната система;
- Работа с ученици със СОП от педагогически квалифициран учител.

Слаби страни

- Липса на регистър на ученици, застрашени от преждевременно напускане от училище до навършване на 16 г. или преди завършване на средно образование;

- Недостатъчна роля на ученическото самоуправление за създаване на подкрепяща среда за ученици, застрашени от преждевременно напускане на училище;
- Недостатъчно ефективно взаимодействие училище – родители;
- Голям брой извинени и неизвинени отсъствия на учениците, които нарастват с всеки по-горен клас и е предпоставка за преждевременно напускане на училище преди завършване на средно образование.

Възможности:

- Кандидатстване по различни проектни предложения, насочени към финансиране на превантивни по отношение на преждевременно напускане на училището дейности;
- Ранно идентифициране на деца в риск чрез проучване на потребностите и интересите на деца в риск;
- Нови форми за по-голямо ангажиране на родителите;
- Действено ученическо самоуправление;
- Ефективно включване на училищните и ресурсите на местната общност при реализиране на дейностите за превенция на преждевременното напускане от училище
- Обучение на педагогически екип да идентифицира и решава социалните, образователните, поведенческите и други проблеми, които поставят децата в риск да напускат преждевременно училище;
- Разработване и прилагане на обучителни, извънкласни и извънучилищни програми за мотивиране и задържане на децата в училище, консултиране и професионално ориентиране на учениците и активна работа със семейството;
- Поддържане на база данни, индивидуално портфолио, индивидуални програми за всяко застрашено дете;
- Периодична оценка и актуализиране на мерките;
- Разширяване на връзките с другите обществени институции

Заплахи:

- Недостатъчно грижи и заинтересованост от страна на родителите;
- Липса на ефективни санкции за родителите;
- Нисък жизнен стандарт на част от населението;
- Проблеми в семействата, водещи до преждевременно напускане на децата от училище;
- Липса на финансови възможности за подкрепа на застрашени от преждевременно напускане на училище деца;
- Негативно влияние на приятелска среда - на „улицата“;
- Липса на подкрепяща среда около училището;
- Миграционни процеси, честа смяна на местоживеенето.

1.1.4. Целева група

- Ученици от I-VII клас, които са застрашени от преждевременно напускане на училище по различни причини – за които съществува обективен риск от социално изключване и липсват форми за социална подкрепа;

В по-общ смисъл целевата група включва всички ученици от училището като смисъл на превенция.

Стратегическият въпрос, на който търси отговор настоящия документ е:

Кои са причините за ранно напускане на учениците и кои са правилните стратегии и мерки, за да се предотврати?

1.1.5. Цели на програмата:

Обща цел – Създаване на подкрепяща среда за учениците в училище

Подцели:

- Изграждане на мотивация за посещаване на училище и участие в живота на училищната общност;
- Индикатор за постигане – намаляване на неизвинените и извинените отсъствия;
- Създаване на положителни нагласи към учебния процес;
- Индикатор за постигане – повишаване на успеха на застрашените от преждевременно напускане на училище ученици;
- Повишаване на социалните умения на ученическите класни съвети за подкрепа на съученици в риск – организиране на тренинги;
- Училищният психолог диагностицира уменията и необходимостта от изграждането на нови и заедно с директора организира обучението;
- Установяване на ефективен диалог училище - външни институции, имащи отношение към проблема;
- Организиране на благотворителни акции за подпомагане на застрашени и социално слаби деца;
- Създаване на годишен училищен календар за извънкласни дейности и изяви, включени към Годишния план на училището;
- В календара се включват училищни конкурси и състезания, чествания, празници, ден на таланта и др. Мотивиране на застрашените от преждевременно напускане на училище ученици да се включват в зависимост от възможностите и подготовката си;
- Мотивиране на педагогическия персонал за допълнителна работа по превенция на преждевременно напускане на училището ученици от Средно училище „Васил Воденичарски“.

1.1.6. ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ:

1. Осигуряване на позитивна образователна среда, училищен климат, атмосфера на взаимоотношения, управление – разработване и изпълнение на политики в училището:

<i>Мерки за реализиране на политиките</i>	<i>Отговорник</i>	<i>Срок за изпълнение</i>	<i>Индикатори</i>
Разработване и реализиране на мерки за проследяване на преместването и отсъствията на учениците /ежемесечни справки, писма./	Директор и ЗДУД	2016 /2017	Брой - отсъствия; брой - преместени ученици
Инициране на информационна кампания за намаляване риска от преждевременно напускане на училище чрез изработване на табла и брошури.	Кл. ръководители	2016 /2017	Брой - табла; брой - брошури
Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищни кампании. Отбелязване на: -Световния ден на водата. -Деня на Земята -Ден на ученическото самоуправление -ХИФ кампания -Състезания по икономика	Кл. ръководители, учители по икономика, учители по биология и здравно образование Клуб БМЧК	2016 /2017	Брой проведени кампании; брой участвали ученици

Планиране и осъществяване на контрол за редовно вписване на отсъствията на учениците в ЗУД и подаване на данни към Регистъра за движение на учениците	Директор и ЗДУД	2016 / 2017	Брой извършени проверки
Планиране и осъществяване на контрол върху спазването на задълженията на класните ръководители и оценка на рисковите фактори за отпадане на ученици: <ul style="list-style-type: none"> - Ученици със слаб успех; - с лоша дисциплина и отсъствия; - набелязани мерки от кл. р-ли 	Директор и ЗДУД	2016 / 2017	Брой извършени проверки; брой проверени обекти
Изготвяне на регистър на ученици застрашени от преждевременно напускане на образователната система и мерки за работа с тях -изготвяне на списък	кл. р-ли и училищен психолог	До 30.11.2016	Изготвен 1бр.-регистър, бр. карти
Повишаване броя на учениците обхванати в целодневната организация в учебния процес	Кл. р-ли и Учители в ЦДО	2016/2017	Брой обхванати ученици от общия брой ученици
Организиране на извънкласни и извънучилищни дейности	Ръководители на групи	2016/2017	Брой обхванати ученици

2. Повишаване на качеството на образованието като предпоставка за развитие на личността на всяко дете и ученик и предотвратяване на преждевременно напускане на училище:

Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище „ развитие на толерантността,,	Директор и ЗДУД	2016 /2017	Брой на обучени учители
---	-----------------	------------	-------------------------

По-голяма атрактивност на преподавания материал чрез електронни уроци, интерактивни методи, онагледяване, практическа насоченост и прилагане на игрови подход за ученици от начален етап.	учители	2016/2017	Брой извършени проверки; брой проведени открити уроци
Планиране и реализиране на обучение, ориентирано към потребностите на всеки ученик-лично ориентиран подход.	учители	2016/2017	Брой проверки
Анализиране на резултатите от обучението по отделните учебни предмети спрямо очакваните резултати.	Учителите и представяне на доклади	2016/2017	Резултати от обучението
Анализ на движението на учениците и причини за напускането им.	Директор	2016/2017	Брой напуснали ученици

3. Достъп до качествено образование за деца и ученици със СОП

Подобряване възможностите за обучение на деца със СОП - осигуряване на допълнителна подкрепа – прилагане на единна методика за оценяване.	Учителите работещи с деца със СОП и ресурсния учител	2016/2017	Брой разработен и ИОП
---	--	-----------	-----------------------

ПОЛИТИКИ ЗА ИНТЕРВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ:

1.Повишаване участието и ангажираността на родителите и обществеността:

Включване на родителската общност за повишаване на активността ѝ и сътрудничество с уч. ръководство.	Директор, ЗДУД, кл. ръководители	2016/2017	Брой инициативи
Разчупване стереотипа на провеждане на родителски срещи.	Кл. ръководители	2016/2017	Брой родителски срещи
Сътрудничество с различни организации МКБППМН ДСП-дирекция „Социално подпомагане, Отдел- „Закрила на детето,,	Директор, ЗДУД	2016/2017	Брой срещи

2. Утвърждаване на индивидуално и групово наставничество:

Планиране на дейности в плана на класния ръководител, насочени към идентифициране на ученици в риск и индивидуалното им консултиране.	Кл. ръководители	2016/2017	Брой проведени срещи
Инициативи за подпомагане на ученици в риск от техни съученици.	Кл. ръководители	2016/2017	Брой проведени инициативи

ПОЛИТИКИ ЗА КОМПЕНСИРАНЕ НА ЕФЕКТА, ПРЕЖДЕВРЕМЕННО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ:

Отчет на дейностите и мерките по програмата.	ЗДУД	На всяко тримесечие	Брой отчети
--	------	---------------------	-------------

➤ Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността /2014-2020/

Участие в националния маратон на четенето.	до 30.06.2017	Начални учители, учителите по БЕЛ
Организиране и провеждане на националната седмица на книгата.	до 30.06.2017	Начални учители, учителите по БЕЛ
Организиране на публични четения.	до 30.06.2017	Начални учители, учителите по БЕЛ
Участие в националните инициативи за четене на книги.	до 30.06.2017	Начални учители, учителите по БЕЛ
Организиране на тематични родителски срещи с родители на деца и ученици от етническите малцинства, за значимостта на функционалната грамотност.	до 30.06.2017	Начални учители, учителите по БЕЛ
Училищни инициативи в подкрепа на заниманията за четене с родители.	до 30.06.2017	Начални учители, учителите по БЕЛ
Организиране и провеждане на състезание по граматика.	до 30.06.2017	Начални учители, учителите по БЕЛ

2. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ:

2.1. УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ УЧЕБНО – ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ:

2.1.1. Анализ на резултатите

Село Хайредин е център на община, която има около 5 800 жители. В Хайредин понастоящем живеят около 1 500 жители. По-голямата част от семействата са социално слаби и трайно безработни. В Средно училище „В. Воденичарски“ се обучават 268 ученика в 14 паралелки. По проект „Подобряване качеството на образованието“ в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес е създадена организация, като броят на групите през учебната 2015/2016 г. е бил 8 групи. Резултатите от НВО за четвърти клас са – среден тестови бал в точки 14,12, и по учебни предмети както следва: БЕЛ – 13,18; Математика – 13,91; Човекът и природата -14,23; Човекът и обществото – 15,15.

Резултатите от НВО за 7 клас са – среден тестови бал в точки 13,40, и по учебни предмети както следва: БЕЛ – 22,17; Математика – 12,10; Физика и астрономия – 7,04; Химия и опазване на околната среда – 6,22; Биология и здравно образование – 6,70; История и цивилизация – 10,37; География и икономика – 11; Чужд език – 21,15.

Слабите резултати показани на НВО по математика са показател, че е необходимо да продължи допълнителната работа с учениците и през учебната 2016/2017 година.

Резултатите от ДЗИ за учебната БЕЛ -3,66; География и икономика – 3,32; Биология и здравно образование – 5,41; Философски цикъл – 3,98.

Мерките, които ще бъдат взети за повишаване на резултатите през новата учебна година са системна индивидуална работа с бъдещите зрелостници и засилване на контрола, с цел повишаване посещаемостта и спемаемостта на учениците в учебните часове.

2.1.2. Цел на програмата:

Повишаване резултатността от обучението по учебни предмети на НВО и ДЗИ.

2.1.3. План за изпълнение на програмата

МЯРКА - I . Фокусиране на вниманието на педагогическите кадри към проблема с ниските резултати от обучението на учениците.

ДЕЙНОСТИ:

Диагностика за установяване нивото на базовата и функционална четивна грамотност на учениците от –I до IV клас.	екипи в състав: кл. р-ли и преподавател и по БЕЛ	20.09.2016 г.
Диагностика за установяване нивото на базовата и функционална четивна грамотност на учениците от –I до VIII клас.	преподавател и по БЕЛ	20.09.2016 г.
Изготвяне на картотека по класове и по учебни предмети на учениците с конкретните пропуски в усвояване на общообразователния минимум.	преподавател и по общообразователни предмети	30.09.2016 г.
Организиране и провеждане на допълнително обучение от	учители по	учебната

началните учители за оgramотяване на всички неogramотени ученици в училище.	БЕЛ, учители от I до IV клас	2016/2017 г.
---	------------------------------	--------------

МЯРКА - II. Осъществяване на целенасочена методическа, контролна и квалификационна дейност за повишаване качеството на образование.

ДЕЙНОСТИ:

Целенасочен контрол от страна на директора на Средно училище "Васил Воденичарски" за изпълнение на функционални задължения на педагогическите специалисти, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователни дейности и оценяването, с оглед повишаване качеството на обучението по отделни предмети и на учебните резултати.	Директор и ЗДУД	Срок: октомври - юни
Системен контрол от страна на директора на: <ul style="list-style-type: none"> - Консултации по предмети, по график, утвърден от директора – ежемесечно; - Планирани и осигурени часове за допълнителна индивидуална работа по учебни предмети с ученици във връзка с НВО и ДЗИ; - Реалното и своевременно отразяване на отсъствията на учениците в дневника на класа, с ежемесечна проверка на дейността на класния ръководител относно извиняването и пренасянето на отсъствията. 	Директор и ЗДУД	Срок: октомври - юни
Планиране на съвместни дейности на учителите от начален и прогимназиален етап на обучението по предмети. Обмяна на добри педагогически практики на ниво училище.	ЗДУД и педагогическите специалисти	Срок: септември - юни
Обучение на учителите в мотивационни умения и по – ефективна комуникация с ученика и родителя.	Директор и ЗДУД	Срок: октомври - юни
Разнообразяване на методиката на преподаване, посредством включването на интерактивни дейности с интердисциплинарен характер, училищни проекти и целенасочено прилагане на ИКТ (електронно учебно съдържание, интернет, интерактивни презентации и съвременни образователни платформи), при реализация на педагогическите цели.	Всички учители	Срок: септември - юни
Осъществяване на поне три урочни единици през учебната година с прилагане на дейностния подход и /или практико–приложими занятия с разработен инструментариум за оценка на работата на учениците.	Всички учители	Срок: април по предварително предоставен от директора график

МЯРКА - III. Повишаване мотивацията на учениците за постигане на по-високи учебни резултати и за участия в състезания, конкурси, олимпиади и други извънкласни дейности.

Дейности:

Организиране на състезания, увеличаване на училищните прояви - турнири.	Учители по ФВС и комисия определена със заповед на директора	Срок: октомври - юни
Мотивиране на учениците за участия в олимпиади, конкурси, както и в състезания с формат близък до НВО.	Всички учители	Срок: октомври - юни
Провеждане на инициативи за насърчаване четенето при ученици от I-IV клас.	Всички начални учители и учители по БЕЛ	Срок: септември - май
Измерване качествата на четенето на ученици от I-IV клас. <ul style="list-style-type: none"> - На входно ниво, вкл. диагностика на училищната готовност на първокласниците; - На междинно ниво – в края на първия учебен срок, а на учениците от първи клас след буквения етап; - На изходно ниво – в края на втория учебен срок. Изготвяне на анализи по паралелки, класове и на ниво училище за резултатите от измерванията. Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.	Всички начални учители	Срок: септември - май
Диагностициране на четивната техника и уменията за четене с разбиране по БЕЛ и по изучавания чужд език в V клас. Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.	Учителите по БЕЛ и АЕ	Срок: септември
Организиране провеждането на пробни НВО и ДЗИ.	Директор и ЗДУД	Срок: април
Осигуряване на постоянен достъп до спортната база на училището и компютърните кабинети.	Учители по ФВС и ИТ	Срок: септември - юни
Организиране на дейности за мотивация на педагогическите специалисти.	Директор и ЗДУД	Срок: септември - юни

МЯРКА - IV. Подобряване на приемствеността в образованието на децата и учениците между образователните институции и етапите на образование в тях: ДГ – начален етап – прогимназиален - гимназиален етап.

Дейности:

Диагностика на училищната готовност.	Директор ЗДУД и	Срок: 14.09.2016 г.
Провеждане на открити уроци в 4 и 5 клас с учители от начален и от прогимназиален етап със съвместни методически разработки на урочните единици.	Директор учители и	Срок: октомври - май
Организиране на междуучилищни инициативи в рамките на общината или областта.	Директор ЗДУД и	Срок: октомври - май

МЯРКА - V. Информираност, координация и взаимодействие с родители и институции.

Дейности:

Провеждане и анализ на анкетно проучване сред учениците и родителите за диагностика на конкретните причини, водещи до ниска мотивация на учениците за учене, ниски резултати на вътрешно и външно оценяване и очертаване на мерки за активно участие на родителите в училищния живот.	Класните ръководители	Срок: октомври 2016
Осъществяване на целенасочен контакт с родителите. Изграждане на родителски активи по класове с цел приобщаване на родителите към училищния живот. Целенасочени и последователни политики за привличане на семействата на децата и учениците като съмишленици в интерес на детето и неговите образователни постижения.	Класните ръководители	Срок: септември - юни
Обмяна на информация с отдел „Закрила на детето”, за случаи на деца в риск; съобщения до Дирекция ”Социално подпомагане” при 5 и повече неизвинени отсъствия; навременна комуникация с общинската комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.	ЗДУД и класни ръководители	Срок: септември - юни
Включване на родителите на учениците в проекти за подобряване на материалната база, включително и чрез лично участие.	ЗДУД и класни ръководители	Срок: септември - юни
Организиране на инициативата „Ден на отворените врати”, когато родителите могат да присъстват в учебните часове и училищни дейности.	ЗДУД и класни ръководители	Срок: септември - юни
Предприемане на действия за налагане на административни санкции на родители, които не осигуряват образование на децата си.	ЗДУД и класни ръководители	Срок: септември - юни

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА:

За изпълнение на отделните дейности набелязани в програмата се извършва ежемесечен отчет от съответните отговорници на заседание на педагогическия съвет.

3. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА ЧЕСТАВЕН НА ПРАЗНИЦИ, ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ГОДИШНИНИ И СЪБИТИЯ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА:

<i>дейност</i>	<i>отговорник</i>	<i>срок за изпълнение</i>
Тържествено откриване на новата учебна година.	Галя Петрова и Доброслава Бонева	15.09.2016
Ден на музиката и поезията.	Младенка Петрова, Лилия Пенева и Корнелия Вескова	октомври 2016 г.
Ден на народните будители.	Доброслава Бонева, Лилия Пенева, Корнелия Вескова и кл. ръководители	28.10.2016
Коледно тържество.	Доброслава Бонева и кл. ръководители	декември 2016 г.
Патронен празник на училището.	ЗДУД, Лилия Пенева и Корнелия Вескова	12.01.2017
Обесването на Васил Левски.	Мариела Петрова и Доброслава Бонева	17.02.2017
Трети март – Ден на Освобождението на България.	ЗДУД, кл. ръководители и Лилия Пенева	2.03.2017
Ден на Земята.	Кл. ръководители и учители по ФВС	април 2017
Празник на буквите - I клас.	Галина Петрова и учител в ЦДО	май 2017
Тържествено изпращане на Випуск 2017 г.	Кл. ръководители	май 2017

	на XII клас	
Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.	ЗДУД, кл. ръководители и учителите по БЕЛ	май 2017
Първи юни – международен ден на детето.	Учителите по ФВС и кл. ръководители	1.06.2017
Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България.	ЗДУД и кл. ръководители	2.06.2017

4. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

СПОРТНА ДЕЙНОСТ	СРОК	ОРГАНИЗИРА
1	2	3
Вътрешноучилищен турнир по футбол.	септември 2016	Учители по ФВС
Вътрешноучилищен турнир по народна топка.	октомври 2016	Учители по ФВС
Вътрешноучилищно състезание по лека атлетика.	ноември 2016	Учители по ФВС
Вътрешноучилищно състезание по тенис на маса.	януари 2017	Учители по ФВС
Зимен спортен празник	февруари 2017	Учители по ФВС
Провеждане на състезание по волейбол.	март 2017	Учители по ФВС
Провеждане на състезание по баскетбол.	април 2017	Учители по ФВС
Състезание на ученици - велосипедисти	май 2017	Учители по ФВС
Участие в кросове и щафети "Спорт за всички - движение мама, татко и аз".	01 юни 2017	Учители по ФВС

5. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

Промяната в образованието няма как да бъде осъществена без подкрепата на родителите и обществото.

➤ ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Създаване и разширяване на интеграционни връзки с други учебни заведения със сходен състав и проблеми – на територия община и регион;
2. Утвърждаване на контактите с обществени и културни институции, неправителствени организации, здравеопазване, кметства с цел ефективно подпомагане на подрастващите;
3. Актуализиране на връзките с другите институции: детска педагогическа стая, нестопански организации и читалище.

➤ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместна дейност с УН.
2. Ангажиране на УН при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаването на въпроси, свързани с подобряването на МТБ.
3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейството и училищното възпитание.
4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.
6. Изготвяне на график за срещи с родителите на учениците.
7. Изготвяне на табло за информация на родителите.
8. Провеждане на родителски срещи.

№	Дейности	Отговорник
	М. СЕПТЕМВРИ 2016 год.	
1.	Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и Училищния учебен план. Избор на родителски активи по класове.	Кл. ръководители
	М. ОКТОМВРИ	
2	Беседа на тема: “Ефективното взаимодействие между учители и родители - фактор за успешно възпитание и образование на учениците”.	Кл. ръководители и училищен психолог
3	М. НОЕМВРИ	
	Ангажиране на родителите, при решаване на социални проблеми на учениците и недисциплинирани прояви. Съвместни дейности с родителите за преодоляване на проблема с отсъствията на учениците и непосещаването на училище.	Кл. ръководители и училищен психолог
4	М. ДЕКЕМВРИ	
	Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни Мероприятия.	Кл. ръководители
5	М. ЯНУАРИ	
	Готовност на учениците за приключване на I учебен срок.	Кл. ръководители

6	М. ФЕВРУАРИ	
	Провеждане на родителски срещи за информираността на родители и ученици за опасни негативни тенденции в обществото като: наркомания, секти, хазартни игри и други /по график/.	Кл. ръководители
7	М. МАРТ Проблеми с успеха и дисциплината на учениците. Нарушения на УП. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми	Директор, ЗДУД и кл. ръководители
8	М. АПРИЛ	
	Ролята на родителите при обучението по БДП.	Петя Цветанова
	М. МАЙ	
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Запознаване на родителите на учениците от VII и VIII клас с Наредбата за прием след VII и VIII клас. 2. Готовност на учениците за приключване на учебната 2016/ 2017 година. 3. Среща с родителите на бъдещите първокласници. 	Директор и ЗДУД
10	М. ЮНИ	
	Тематични срещи с родители по проблемите на отговорността за възпитанието и образованието на децата и общите задължения на родителите	Кл. ръководители

6. ПРИЛОЖЕНИЯ:

ПРИЛОЖЕНИЕ №1: ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ПРИЛОЖЕНИЕ №2: ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

ПРИЛОЖЕНИЕ №3: ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ

ПРИЛОЖЕНИЕ №4: ПЛАН ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО ПО БДП

ПРИЛОЖЕНИЕ №5: ПЛАН ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ПО ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА УЧЕНИЦИТЕ



СУ „Васил Воденичарски“

3357 с. Хайредин, обл. Враца, ул. „Георги Димитров“ 112, тел. 091662242, 091662285
e-mail: su_hairedin@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
СВЕТЛАНА НИКОЛОВА

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА

Педагогическият съвет, като специализиран орган за решаване на основни педагогически въпроси в училище, включва в състава си всички педагогически специалисти, а с право на съвещателен глас може да участват представителите на Обществения съвет, на Училищното настоятелство, медицинското лице и представители на ученическото самоуправление.

Основни педагогически въпроси, които разглежда педагогическият съвет:

- Приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години, с приложени към нея план за действие и финансиране;
- Приема правилник за дейността на училището;
- Приема училищния учебен план;
- Приема формите на обучение;
- Приема годишния план за дейността на училището;
- Приема индивидуалните планове за обучение;
- Приема мерки за повишаване качеството на обучението;
- Приема програма за превенция на ранното напускане на училище;
- Приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
- Предлага на Директора разкриване на занимания по интереси;
- Прави предложение до директора за награждаване на ученици и /налагане на съответните санкции, в предвидените в закона случаи / чл.199 ал.1, т.1 – Забележка; т.2 „Преместване в друга паралелка в същото училище“; т.3 „Предупреждение за преместване в друго училище“; т.4 „Преместване в друго училище“; т.5 „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“/
- Определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
- Определя ученически униформи;
- Участва със свои представители на етичен кодекс на училищната общност;

- Запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;
- Периодично, най-малко 3 пъти за една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите, с цел подобряване на образователните резултати.

Като председател на педагогическия съвет, директорът отговаря за изпълненията на решенията му и заедно с това следи за законосъобразността на решенията на ПС. Директора определя със заповед в началото на учебната година, секретаря на педагогическия съвет. Участието на членовете на ПС в негови заседания е задължително и е част от служебните им задължения и работното им време. На всяко заседание се води протокол. Дневния ред на заседанието на ПС се обявява пред участниците и за добавяне на предложения се гласува за включването им.

м. Септември

1. Избор на секретар на ПС и приемане на тематичен план за работа на педагогическия съвет.
2. Информация за приетите в първи и девети клас.
3. Приемане на училищен учебен план – за първи и пети клас и за гимназиален етап по професиите: „Готвач” и „Сервитьор-барман”
4. Приемане на план за самостоятелна форма на обучение за учебната 2016/2017г.
5. Приемане на годишен план на училището и приложенията към него:
 - Годишен план за квалификациите на педагогическите специалисти;
 - План на УКБДП
 - План за работа на училищната комисия по превенция на противообществените прояви на учениците;
6. Приемане на план на УКБППМН за учебната 2016/2017 г.
7. Приемане на Правилник за вътрешния трудов ред.
8. Приемане на Правилник за дейността на училището.
9. Приемане на Правилник за БУВОТ.
10. Приемане на Програма и план на комисията за превенция на насилието.
11. Запознаване с плана за контролната дейност на директора.
12. Учредяване на училищния съвет за учебната 2016/2017 година към проект „Твоят час”
13. Приемане на мерки за повишаване качеството на образование.
14. Приемане на формите на обучение в СУ”Васил Воденичарски”.
15. Приемане на комисии за работа към ПС за учебната 2016/2017 г..
16. Приемане на разпределението на часовете за учебната 2016/2017г.
17. Одобряване на списъка на учениците в самостоятелна форма на обучение.
18. Приемане на дневен режим на учениците.
19. Запознаване с разпределението на класното ръководство за 2016/2017 г.
20. Избор на комисия за изработването на седмичното разписание на часовете за първи учебен срок за учебната 2016/2017 г.

м. Октомври

1. Информация за обхващане на всички, подлежащи на задължително обучение до 16 годишна възраст.
2. Отчет на директора за изпълнение на решенията на ПС през м.септември
3. Приемане на плановете за методическите обединения

4. Отчет на учителите по учебни предмети на входно ниво на учениците от 4, 7 и 12 клас, които подлежат на НВО и ДЗИ и набелязване на конкретни мерки за превенция на слабите резултати.
5. Разглеждане на нарушенията на ЗПУО, правилника за дейността на училището и натрупаните неизвинени отсъствия – вземане на адекватни мерки.
6. Отчет от председателят на комисията за превенция на насилието на резултатите от направените анкетни карти сред учениците в училище, относно агресията и насилието в училище.

м. Ноември

1. Отчет на директора за изпълнението на взетите решения на ПС през месец октомври.
2. Обсъждане по темата: „Робота с ученици с различна степен на обучаемост”
3. Разглеждане на нарушенията на ЗПУО, ПДУ и др. Вземане на решения.

м. Декември

1. Отчет на директора за изпълнението на взетите решения на ПС през месец ноември.
2. Разглеждане на нарушенията на ЗПУО, ПДУ и неизвинените отсъствия. Вземане на решения.
3. График на изпитите през януарска сесия на 2016/2017 година.
4. Приемане на план-сценарии за коледното тържество.
5. Обсъждане на тема: „План-прием за учебната 2016/2017г. – проблеми, слаби и силни страни, възможности”
6. Разглеждане на предложенията за нови професии.
7. Съгласуване на изготвени предложения за професии, по които ще се осъществява план-прием през следващата учебна година.

м. Януари

1. Отчет на директора за изпълнение на взетите решения на ПС през месец декември.
2. Разглеждане и вземане на решения за нарушения на ЗПУО, ПДУ и неизвинени отсъствия.

м. Февруари

1. Отчет на директора за изпълнение на взетите решения на ПС през месец януари
2. Отчет за резултатите от УВП през първия учебен срок.
3. Обсъждане и набелязване на мерки за справяне с ниските резултати от първия учебен срок.
4. Доклад на директора за контролната дейност през първия учебен срок.
5. Разглеждане и вземане на решения за нарушения на ЗПУО, ПДУ и неизвинени отсъствия.

м. Март

1. Отчет на директора за взетите решения на ПС през м. февруари.
2. Приемане на план за провеждане на Ден на самоуправлението.
3. Разглеждане и вземане на решения за нарушения на ЗПУО, ПДУ и неизвинените отсъствия.
4. Тематичен педагогически съвет: „Демокрация на учебния процес чрез мобилизиране на родителската общност”.

м. Април

1. Отчет на директора за изпълнение на взетите решения на ПС за м. март
2. Разглеждане и вземане на решения за нарушения на ЗПУО, ПДУ и неизвинените отсъствия на учениците.
3. Информация за състоянието на успеха, дисциплината на учениците от 12 клас.
4. Анализ на резултатите от набелязаните мерки за справяне с ниските резултати на НВО и ДЗИ.

м. Май

1. Отчет на директора за изпълнение на взетите решения на ПС за м.април.
2. Разглеждане и вземане на решения за нарушения на ЗПУО, ПДУ и неизвинените отсъствия на учениците.
3. Обсъждане на резултатите от пробните матури на зрелостниците и пробното НВО по БЕЛ и математика на 7 клас.
4. Обсъждане на резултатите от изходните равнища по предмети от начален етап.
5. Отчет на комисията по Безопасност на движението.
6. Отчет на комисията за превенция на тормоза и насилието в училище.
7. Допускане на ученици до ДЗИ и квалификационни изпити.
8. Съгласуване на изготвената заявка за ДЗИ.
9. График за провеждането на юнска изпитна сесия.
10. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и учители за 24 май.

м. Юни

1. Отчета на директора за изпълнение на взетите решения на ПС за м. май.
2. Разглеждане и вземане на решения за нарушения на ЗПУО, ПДУ и неизвинените отсъствия на учениците.
3. Обсъждане на резултатите от ДЗИ и НВО.
4. Отчет за УВП през втория учебен срок.
5. Обсъждане на резултатите от изходното равнище на учениците от гимназиален етап.
6. Отчет от класните ръководители на гимназиален етап за учениците, които ще остават на поправителни изпити по учебни предмети.

м. Юли

1. Отчет на директора за изпълнение на взетите решения на ПС през м. Юни
2. График за провеждане на юнска поправителна сесия на учениците от дневна форма на обучение.
3. Отчет за изпълнението на годишния план на училището.
4. Отчет за УВП през учебната 2016/2017г.
5. Съгласуване на изготвените заявки за ДЗИ – септемврийска сесия.
6. График на септемврийска сесия.
7. Определяне на учениците за допълнителна работа.
8. Обсъждане на задачите за подготовка на училището за новата учебна година.



СУ „Васил Воденичарски“

3357 с. Хайредин, обл. Враца, ул. „Георги Димитров“ 112, тел. 091662242, 091662285
e-mail: su_hairedin@abv.bg

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ВОДЕНИЧАРСКИ“ С. ХАЙРЕДИН, ОБЛ. ВРАЦА ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА

I. ЦЕЛИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

1. Осъществяването на превантивен контрол, да създаде предпоставки за правилното водене на училищната документация и при необходимост за внасяне на съответните корекции; да предостави условия за бързото и навременно информиране на учителите с новите държавни образователни стандарти;
2. Своевременно осъществения контрол, да предостави условия за помощно- регулативни условия за бързото и навременно информиране на учителите в непрекъснато променящите се нормативни изисквания;
3. Установяване на съответствие между приоритетите на националната и областната образователна политика и реалното състояние на училището;
4. Повишаване качеството на образованието в Средно училище „Васил Воденичарски“ и повишаване резултатите на учениците на външните оценявания в IV и VII клас и ДЗИ.

II. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

1. Да се констатира степента на коректност и прецизност при работа със задължителната училищна документация – дневници и ученически книжки, регистрационни книги, дневници за входяща и изходяща кореспонденция, протоколи от различните видове изпити.
2. Да се следи за изпълнението на трудовата дисциплина, съгласно КТ, Правилника за вътрешния трудов ред в училището, Правилника за дейността на училището, съответните графици и заповеди на директора;
3. Да се следи за изпълнение на Правилника за дейността на училището от ученици, дежурни учители и охрана и предприетите действия и възпитателни мерки;
4. Да се установи и анализира степента на ефективност на СФУК в училище, нивото на компетентност и документираност на всички операции и действия, осигуряването на проследимост на отделните счетоводни и оперативни актове. Правомерност на извършените финансови операции. Вземане на съответните управленски решения.
5. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в учебно-възпитателната работа;
6. Опазване на материално-техническата база в училището.

III. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

На контрол подлежат следните упражнявани дейности в Средно училище „Васил Воденичарски“:

1. Административно-управленска - правилното водене на училищната документация от определените длъжностни лица, спазването на изискванията на трудовата дисциплина и седмичното разписание; дневници и ученически книжки; протоколни книги на заседанията на ПС на учебници и учебни помагала, собственост на училището; Главна класна книга;
2. Учебно-възпитателна - дейността на учителите, учителите в ЦДО и другите специалисти с педагогически функции във връзка с организацията на образователно-възпитателния процес в училището, прилагането и спазването на ДОИ и ДОС, както и на други нормативни актове в системата на средното образование;
3. Социално-битова и стопанска - спазването на Правилника за вътрешния трудов ред на Средно училище „Васил Воденичарски“ от работещите в училището; състоянието на материалната база – опазване, поддържане и обновяване на училищната сграда, ученическият стол, дидактическите средства и материали;
4. Спазване на трудовата дисциплина - спазване на седмичното разписание; спазване на графика за работното време на учители, учители в ЦДО, административен персонал, охрана, хигиенисти, отговорници по осигуряване на нормални топлинни и санитарни условия за работа и отдых; изпълнение на задълженията по длъжностни характеристики.
5. Финансова - училищното хранене и социално – битовите условия в училището и ученическият стол; счетоводна документация и правомерност на разходване на финансовите средства, своевременно изготвяне и представяне пред първостепенния разпоредител на отчетните документи;
6. Квалификационна - дейността на педагогическите кадри за поддържане и повишаване на професионалната квалификация, за подобряване на професионалните умения, както и за прилагане на усъвършенстваната професионална компетентност в практиката и подобряване на качеството на преподаване и учене;
7. Учебната дейност на учениците и техните резултати на НВО и ДЗИ.

IV. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ:

1. Наблюдения;
2. Беседи;
3. Разговори;
4. Проучване и проверка на документацията;
5. Провеждане на анкети с учители, ученици и родители;

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ, ОТНОСНО:

1. Прилагането и изпълнението на ЗПУО, на нормативните и поднормативните актове в средното образование.
2. Спазване на училищния правилник, правилника за вътрешния трудов ред и трудовата дисциплина в училището.
3. Спазване на седмичното разписание.
4. Учебно-възпитателната работа по отделните учебни предмети съвместно с експертите от РУО.
5. Изпълнението на решенията на педагогическия съвет.

6. Дейността на помощния персонал.
7. Административната и стопанската дейност.
8. Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение.
9. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
10. Изпълнение на наложени наказания.
11. Изпълнение на бюджета.
12. Готовността за действие в екстремни ситуации.

VI. ФОРМИ НА КОНТРОЛ И ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ:

1.1. ПРЕВАНТИВЕН КОНТРОЛ:

1.1.1. Даване на указания и насоки на комисията за изготвяне на седмично разписание, с оглед осигуряване спазването на изискванията на Наредба №10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания при изготвяне на седмичното разписание в училището за I учебен срок на учебната 2016/2017 г.

Срок: септември 2016

1.1.2. Запознаване на учителите относно допълнителните им задължения като класни ръководители.

Срок: септември 2016

1.1.3. Даване на насоки и указания на класните ръководители във връзка със задълженията им по организация на задължителното обучение на учениците, превенция на отпадането от училище, създаване на благоприятна образователна среда.

Срок: септември 2016

1.1.4. Даване на Правила за водене на документацията от класните ръководители и длъжностните лица в Средно училище „Васил Воденичарски“.

Срок: септември 2016

1.1.5. Проверка на резултатите от входното ниво на учениците по отделни учебни предмети.

Срок: октомври 2016

1.1.6. Проверка на резултатите от изходно ниво на учениците по отделни учебни предмети.

Срок: май – юни

1.1.7. Проверка на обхвата на учениците и посещаемост на учебни занятия.

Срок: септември – юни

1.2. ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ:

1.2.1. Проверка на провеждането и ритмичността на взетите теми в часа на класа по БДП.

Срок: ноември – май

1.2.2. Проверка на провеждането и ритмичността на взетите теми в часа на класа по гражданска защита.

Срок: декември – април

1.3. ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ:

1.3.1. Провеждане на анкета за проучване на областите към които учениците проявяват интерес и желание за изява и творчество.

Срок: септември 2016

1.3.2. Проверка на готовността на учителите и учениците за провеждане на ефективни занятия.

Срок: октомври – юни

1.3.3. Проверка върху ритмичността на изпитванията.

Срок: ноември – юни

1.3.4. Контрол върху работата с изоставащите ученици и проведената допълнителна работа от учителите.

Срок: ноември – май

1.3.5. Посещения на учебните часове на учители.

Срок: октомври – юни

1.3.6. Проверка на посещаемостта, организацията и провеждането на часовете по разширена подготовка по общообразователен учебен предмет.

Срок: октомври – юни

1.3.7. Посещения на учебни часове по общообразователна подготовка.

Срок: октомври – юни

1.3.8. Проверка на учебно-възпитателната работа на учителите и учителите в ЦДО и организацията и провеждането на учебните часове на групите в ЦДО.

Срок: октомври – юни

1.3.9. Контрол върху организацията и провеждането на училищните тържества, празници, ритуали, изложби и конкурси, съдействащи за развитие и за изява на интересите и способностите на учениците.

Срок: септември – юни

1.3.10. Контрол върху работата на учителите с родителите: провеждане на родителски срещи, връзка на училището със семейството, дейността на родителските активи.

Срок: септември – юни

2. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ:

2.1. ПРОВЕРКА НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ, СВЪРЗАНА С УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

2.1.1. Годишните разпределения на учебния материал по учебни предмети.

Срок: септември 2016

2.1.2. Годишни разпределения и съответствието им с темите в дневниците на паралелките за взетите учебни часове.

Срок: ежемесечно

2.1.3. Проверка на плановете на класните ръководители и съответствието им при попълването на дневниците на паралелките за взетия учебен материал.

Срок: септември - юни

2.1.4. Проверка на учебните програми за разширена подготовка по общообразователни учебни предмети за I и V клас.

Срок: септември 2016

2.1.5. Проверка на дневниците на паралелките.

Срок: ежемесечно

2.1.6. Проверка на личните картони на учениците.

Срок: веднъж на срок

2.1.7. Проверка на ученическите книжки.

Срок: веднъж на 2 месеца

2.1.8. Проверка на воденето на книгата с протоколите от заседанията на ПС.

Срок: до 3 дни след всяко заседание на ПС

2.1.9. Проверка на главната книга на ученици до VIII клас.

Срок: юни 2017

2.1.10. Проверка на книгата за подлежащи на задължително обучение ученици.

Срок: веднъж на срок

2.1.11. Проверка на издадените удостоверения за завършен първи клас и съответствието им с останалата училищна документация.

Срок: юни 2017

2.1.12. Проверка на издадените удостоверения за завършен начален етап на основно образование и съответствието им със задължителната училищна документация.

Срок: юни 2017

2.1.13. Проверка на издадените удостоверения и свидетелства за основно образование и съответствието им със задължителната училищна документация.

Срок: юни 2017

2.1.14. Проверка на издадените удостоверения за завършен гимназиален етап и дипломи за завършено средно образование и съответствието им с водената училищна документация.

Срок: юни 2017

2.1.15. Проверка на личните картони на учениците от гимназиален етап.

Срок: в началото и в края на всеки учебен срок

2.2. ПРОВЕРКА НА ДРУГА ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.2.1. Проверка и водене на техническата и технологичната документация за материалните и стокови дейности:

- Входящ и изходящ дневник

Срок: веднъж месечно

- Книга за начален инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана

Срок: септември

- Книга за инструктаж за работното място по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

Срок: веднъж на срок

- Книга за периодичен инструктаж на работното място по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

Срок: при нужда

- Книга за извънреден инструктаж на работното място по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

Срок: при нужда

- Отчетни счетоводни форми

Срок: ежемесечно

- Ревизионна книга

Срок: веднъж годишно

2.2.2. Проверка на воденето и съхраняването на документацията по трудово – правните отношения с персонала

- Състояние на личните дела

Срок: декември- април

2.2.3. Проверка на документацията, свързана с финансовата дейност:

- Книга за регистриране на даренията

Срок: веднъж годишно

- Ведомост, заплати

Срок: ежемесечно

- Изготвеното поименно разписание на длъжностите и работните заплати и съответствието му с другата документация.

Срок: септември 2016

3. ПРОВЕРКА ПО СОЦИАЛНО – БИТОВАТА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

3.1.1. Дейността на обслужващият и помощния персонал.

Срок: постоянен

3.1.2. Книгата за санитарното състояние

Срок: постоянен

3.1.3. Изпълнението на текущите и основни ремонти.

Срок: 2 пъти годишно

3.1.4. Разширяването и опазването на МТБ и поддържане състоянието на училищната сграда.

Срок: постоянен

3.1.5. Спазването на изискванията за техническата безопасност, охрана на труда и противопожарна охрана от учениците и училищния персонал.

Срок: постоянен

3.1.6. Спазване и изпълнение за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

Срок: октомври 2016

3.1.7. Проверка върху стволото хранене и обслужване в училището.

Срок: ежемесечно

3.1.8. Проверка по спазване на пропускателния режим в училище.

Срок: ежемесечно

3.1.9. Изпълнението на препоръките и изискванията на специализираните органи: РУО-Враца, РЗИ, ПО, РДВР и други.

Срок: веднъж месечно

4. ПРОВЕРКИ ПО СПАЗВАНЕТО НА:

4.1.1. Правилника за вътрешния трудов ред в училището, длъжностните характеристики и изискванията за трудовата дисциплина.

Срок: постоянен

4.1.2. Правилник за дейността на училището.

Срок: постоянен

4.1.3. График за дежурството.

Срок: септември - юни

4.1.4. Графика за времетраенето на учебните часове.

Срок: септември - юни

4.1.5. Графика на учителите за приемни дни и часове за срещи с родителите.

Срок: септември - юни

4.1.6. Графика за провеждането на консултациите с учениците.

Срок: септември - юни

4.1.7. Графика на учебния процес.

Срок: септември - юни

4.1.8. Графика за провеждане на модулно обучение по ФВС.

Срок: септември - юни

4.1.9. Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Срок: септември - юни

4.1.10. Седмичното разписание.

Срок: септември - юни

4.1.11. Организация и качество на обучението в XII клас, насочени към успешно представяне на учениците на ДЗИ.

Срок: март – май 2017

4.1.12. Изпълнение на училищната зрелостна комисия, определена със заповед на директора на Средно училище „Васил Воденичарски“ с. Хайредин .

Срок: март- май 2017

4.1.13. Организация и провеждане на ДЗИ и НВО:

- Комисии за организация,
- Комисии за дежурства,
- Комисии за проверка,
- Техническо лице.

Срок: април – май 2017

4.1.14. Резултати от ДЗИ – майска сесия.

Срок: юни 2017

4.1.15. Резултати от ДЗИ – септемврийска сесия.

Срок: септември 2017



СУ „Васил Воденичарски“

3357 с. Хайредин, обл. Враца, ул. „Георги Димитров“ 112, тел. 091662242, 091662285
e-mail: su_hairedin@abv.bg

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ В СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ВОДЕНИЧАРСКИ“ ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет на 01.09.2016 г.

I. Кадрова обезпеченост: – педагогически кадри - 28,5

II. Финансиране:

1. Средствата за квалификация на педагогическия персонал се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1% от годишния ФРЗ.

III. Цели и приоритети:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие и образователните изисквания.

IV. Потребности:

Обществото изисква от учителите владеене на много ключови компетентности, не всички от които са овладяват във висшето училище. Общуването със знаещи и можещи ученици изисква творчески подход, използване на иновационни методи с цел по-ефективно обучаване на подрастващите.

V. Форми на квалификация:

1. Вътрешноучилищна квалификация – семинари и дискусии.
2. Извънучилищна квалификация;

VI. Квалификационни дейности:

- Извънучилищна квалификация

№	Тема	Вид квалификация	Брой участници	Мотиви за участие	Финансиране	Срок	Отговорник
1.	Обучение за работа с	Външна ЕЦУРО	3	Създаване на интерактивни	От бюджета на училището	15.09.2016-30.06.	ЗДУД

	програма PREZI			презентации на учебно съдържание		2017г. По график изготвен на регионално ниво	
2.	Методика на обучение на учениците по БДП	Център за поддържащо обучение Русенски университет „Ангел Кънчев”/дистанционно обучение/	3	Изпълнение на изискванията за организация на БДП в училище	От бюджета на училището	15.09. 2016-30.06. 2017г. По график изготвен на регионално ниво	ЗДУД
3.	Обучение по учебна дисциплина Предприемачество в начален и прогимназиален етап	Джуниър Ачийвмънт България- по график, разработен от обучаващата организация	2	Във връзка с новата учебна програма	От бюджета на училището	15.09. 2016-30.06. 2017г. По график изготвен на регионално ниво	ЗДУД
4.	Обучения по УТФ	Център на учебно тренировъчните фирми	2	Поддържаща квалификация на учителите по счетоводство	От бюджета на училището	15.09. 2016-30.06. 2017г. По график изготвен на регионално ниво	Директор
5.	Интерактивни методи и техники в съвременното образование	СУ “Св.Климент Охридски” в ДИУУ гр. София	30	Съвременни форми на обучение.	От бюджета на училището	По договаряне	ЗДУД

Обученията се актуализират при нови предложения на обучаващи организации

- Вътрешноучилищна квалификация

№	Тема	Форма (семинар, тренинг и др.	Брой участници	Срок	Отговорник
1.	Разработване на планове за дейността на методическите обединения.	Практикум	30	20.10. 2016г	ЗДУД
2.	Провеждане на работни срещи на МО.	Практикум	30	м. септември м.февруари	ЗДУД

				м.юни	
3.	Провеждане на квалификационни семинари на теми, определени от интересите и потребностите на учителите.	Семинар	30	м.ноември м.април	ЗДУД
4.	Провеждане на открити уроци в целодневното обучение в часовете по дейности по интереси	практикум	6	м.декември м.април-май	ЗДУД
5.	Оказване на педагогическа и методическа помощ на млади учители и на учители, които не са практикували 2 години	Методическа помощ от учители наставници	2	м.септември м.октомври	ЗДУД



СУ „Васил Воденичарски“

3357 с. Хайредин, обл. Враца, ул. „Георги Димитров“ 112, тел. 091662242, 091662285
e-mail: su_hairedin@abv.bg

Утвърждавам:

Светлана Николова

директор на Средно училище „Васил Воденичарски“
с. Хайредин

ПЛАН

на УКБДП
за учебната 2016/2017 г.



I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комисията е избрана на заседание на педагогическия съвет и е в състав:
Председател: Петя Георгиева

Членове: Галина Петрова
Паулина Спасова
Емилия Тодорова
Ботка Ценова
Доброслава Бонева
Корнелия Вескова
Мариела Петрова

2. Планът на комисията е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол
№1/01.09.2016 г.

3. Обучението по БДП е задължително и се осъществява в съответствие с държавните образователни стандарти.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Извършва се от директора на учебното заведение.
2. Подготовката се осъществява от учители, определени със заповед на директора.
3. Занятията се провеждат от класните ръководители в начален курс в часа на класа през учебната година и от учител определен от директора за прогимназиален курс.
4. При подготовката на учебните занятия и за реализирането на настоящия план се използва: специализирана литература, учебно-методически помагала и други.

III. ЦЕЛИ

В резултат на учебно-възпитателния процес по БДП учениците трябва:

1. Да правят точни анализи, оценки и да прогнозират развитието на пътно-транспортната ситуация, на поведението на участниците в нея и на своето собствено поведение в нея.
2. Да могат да вземат решения за действие в различни ситуации на пътя.
3. Да се движат безопасно в и извън населено място.
4. Да проявяват отговорност и самоконтрол за собственото си поведение на пътя.
5. Да се възпитава екологична култура.

IV. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. Обучението на учениците по правилата за безопасно движение да се организира и провежда в съответствие с приложението в Ръководство за работа на директора и учителите .

отг. Председател
срок: постоянен

2. При разработването на училищните учебни планове да се има предвид и да се спазва Заповед № РД-09-619/31.10.2000 г. на Министъра на образованието и науката, която е в съответствие с § 4 от Допълнителните разпоредби на Закона за движението по пътищата (ДВ, бр. 20 от 1999 г.).

отг. Директор
срок: м. 09.2016 г.

3. Учебният материал да се преподава съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за всеки клас.

отг. Председател
срок: постоянен

4. Преподаденият учебен материал да се отразява задължително в дневника на съответния клас.

отг. Директор
срок: постоянен

5. Редовно да се провеждат задължителните часове по безопасност на движението (БД).

отг. Съответните учители
срок: съгласно график

6. Да се осъществява контрол върху учебния процес по БД и провеждането на планираните мероприятия.

отг. Директор, ЗДУД
срок: постоянен

7. Да се интегрира обучението по БДП с другите учебни предмети

отг. Учители по БДП
срок: през годината

8. В началото на учебната година класните ръководители в час на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището.

отг. Преподавателите по БДП
срок: м.09.2016 г.

9. Класните ръководители да проведат беседа разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

отг. Класните ръководители
срок: през годината

10. С учениците от I -VIII клас учителите да провеждат ежедневно " 5-минутка" – краткотрайно занимание, напомнящо на учениците изискванията за безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата.

отг. Учителите в ЦДО
срок: постоянен

11. След завършване на учебните занятия учителите на 1-ви клас лично да извеждат учениците и да ги изчакват да се разотидат.

отг. Класен ръководител и
учителя в ЦДО на
1-ви клас
срок: постоянен

12. До края на първата учебна седмица съвместно с родителите да се определи най-безопасния маршрут от дома до училището и обратно за учениците от I и II клас.

отг. Учителите
срок: м.09.2016 г.

13. Припомняне на безопасните маршрути за движение на учениците от III и IV клас.

отг. Класните ръководители
срок: м.09.2016 г.

14. Да се осигурят учебните програми по БД за съответните класове.

отг. Директор
срок: м. 10.2016 г.

15. Да се зложат на отделен ред в Списък Образец № 1 часовете за изучаване на правилата по БД по пътищата.

отг. Директор
срок: м. 09.2016 г.

16. Да се осигурят необходимите учебни средства за учениците по БД:

отг. Класните ръководители
срок: м.10.2013 г.

17. Да се осигурят необходимите методически ръководства и насоки за учителите.

отг. Директор
срок: м. 10.2016 г.

18. Да се ангажират родители в оказване на помощ при провеждане на мероприятия по БД.

отг. Класните ръководители
срок: текущ

19. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда (екскурзии, походи, зелени училища, наблюдения и други) да се провеждат разговори с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението и същите да бъдат инструктирани срещу подпис.

отг. Организаторите
срок: постоянен

20. При настъпила ПТП с дете или ученик от училището, завършило с нараняване или смърт в едноседмичен срок да се организира и проведе педагогически съвет и общоучилищна родителска среща.

отг. Директор, класни р-ли
срок: постоянен

21. Да се проведе "Ден на БД" с викторини, състезания и други.

отг. УКБДП
срок: м.02.2017 г.

22. Да се включат учители в курс по методика на преподаване на БД.

отг. Комисията по
квалификационна
дейност
срок: постоянен

23. Организиране и провеждане на срочна тестова проверка и оценка по БДП на всички ученици I - VIII клас.

отг. Преподавателите по БДП
срок: м.02.2017 г.
м.05/06.2017 г.

24. Проверка и предаване за съхранение на тестовите карти на УКБДП.

отг. УКБДП
срок: м.02.2017 г.

м.05/06.2017 г.

25. Информация на УКБДП в края на първия/ втория учебен срок пред Педагогическият съвет за резултатите от обучението по БДП /резултати от срочните тестове/

отг. Председател
срок: м.02.2017 г.
м.05/06.2017 г.

26. Обновяване на пешеходните пътеки в района на училището.

отг. Домакин и представител
на общината
срок: м.02.2017 г.
м.05/06.2017 г.

27. Отбелязване на световния ден за възпоменание на жертвите от ПТП – 20.11.2016 г. – изготвяне на табло, баджове с послание към деца, родители, граждани, ученици от 1 до 8 клас със запалени свещички да оформят на двора цветето, символ на този ден.

отг. УКБДП
срок: м.02.2017 г.
м.05/06.2017 г.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КООРДИНАЦИЯ

--> РДВР

--> Български червен кръст (БЧК);

--> КАТ, РИО, МОМН



СУ „Васил Воденичарски“

3357 с. Хайредин, обл. Враца, ул. „Георги Димитров“ 112, тел. 091662242, 091662285
e-mail: su_hairedin@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Светлана Николова

директор на Средно училище „Васил Воденичарски“

с. Хайредин

ПРОГРАМА

ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Училищната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни е създадена на основание чл.2, ал.1 “а” от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни на ниво училище и е назначена със заповед на Директора . Настоящият план е приет на заседание на Педагогическият съвет на СУ”Васил Воденичарски” – Протокол №1 от 01.09.2016 г.

II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

Председател: Борис Тодоров

Членове:

1. Цветелина Христова
2. Искра Гиздова

III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Организиране и провеждане на целенасочена възпитателна работа с учениците, имащи отклонения в поведението си или са поставени в неблагоприятни условия за развитие и възпитание.
2. Намаляване на противообществените прояви сред малолетните и непълнолетните /тютюнопушене, употреба на алкохол и наркотици, кражби и др./
3. Укрепване на толерантните междуличностни взаимоотношения.
4. Осигуряване на възможност за подготовка, реализация и успешно приобщаване на учениците с противообществени прояви към гражданското общество.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Намаляване условията, порождащи извършването на негативни прояви в училището, осигуряване възможност за подготовка и успешно приобщаване към гражданското общество.

2. Координиране дейностите с държавните и обществени органи и организации имащи пряко отношение към превенцията с противообществените прояви на учениците.

V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ:

1. Картотекиране на учениците с рисково поведение или от непълни семейства, със сериозни образователни, личностни проблеми и проблеми, свързани с адаптирането им, създаващи реални предпоставки за отклонения в поведението и възникване на трудности в хода на учебно-възпитателния процес с цел оказване помощ и периодично разглеждане на успеха и поведението им.

Срок: септември - юни
Отг: Председател на комисия, класни ръководители и учители

2. Провеждане на срещи с класните ръководители, в чиито паралелки има застрашени ученици или ученици с цел проследяване на тяхното развитие и стимулиране към активност в учебната дейност.

Срок: септември - юни
Отг: Председател на комисия и класни ръководители

3. Включване на проблемните ученици в определени извънкласни дейности с превантивен характер.

Срок: септември - юни
Отг: Класни ръководители

4. Изготвяне на предложения пред административното ръководство и ПС, свързани с дейности по подобряването на вътрешния ред и дисциплината в училище.

Срок: септември - юни
Отг: Класни ръководители и учители

5. Осъществяване на превантивна възпитателна работа, привличане на родители, които се нуждаят от подкрепа и квалифицирана помощ, за да съдействат за образованието и развитието на своите деца /лекции, разговори, методически материали за класните ръководители и родителите/.

Срок: септември - юни
Отг: Училищен психолог и класни ръководители

6. Презентация на филм на тема: „Деца срещу насилието”.

Срок: 31.10.2016г.
Отг: Комисията и класни
ръководители
на 8 и 9 клас

7. Провеждане на конкурс на тема “Моето училище- място без насилие” /рисунок, карикатура, мултимедийна презентация/.

Срок: 27.03.2017г.
Отг: Комисията и класни ръководители

8. Разглеждане в Часа на класа на темите:
- „Жертви на трафик”

Срок: 04.12.2016г.
Отг: Комисията и кл. ръководители 9 – 12 клас

- „Влияние на медийното пространство върху юношите. Оценка на риска.”

Срок: 14.05.2016г.
Отг: Комисията и кл. ръководители 5 – 9 клас

9. Провеждане на системна разяснителна работа в часа на класа по проблемите на противообществените прояви на учениците чрез подходящи и ефективни методи и форми.

Срок: септември - юни
Отг: Класни ръководители

10. Изготвяне на предложения пред директора и Педагогическия съвет за налагане на дисциплинарни наказания на ученици.

Срок: септември - юни
Отг: Председател на комисия и кл. ръководители

11. Училищната комисия уведомява:

- МКБППМН за противообществените прояви на учениците в училището
- отделите за закрила на детето към Дирекция за социално подпомагане при получаване на информация за ученици, подложени на различно по вид насилие или за родители /настойници/, които трайно не полагат грижи при отглеждане на непълнолетните;
- органите на полицията, инспекторите от ДСП при наличието на данни за криминални деяния или за престъпни деяния срещу деца.

Срок: септември - юни
Отг: Председател на комисия

13. Оказване на съдействие за подпомагане на ученици от социално слаби семейства, когато това се явява предпоставка за извършване на противообществени прояви или престъпления.

Срок: септември - юни
Отг: Класни ръководители

14. Запознаване на учениците с Наредба №1 на Община Хайредин за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата и общественото имущество на територията на общината.

Срок: октомври 2016г.
Отг: класни ръководители

15. Отчитане пред Педагогическия съвет в края на първия учебен срок и в края на учебната година.

Срок: 06.02.2017г. и 22.06.2017г.
Отг: Председател на комисия

16. Училищната комисия представя на местната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни /КБППМН/ в началото на учебната година план за работа, а в края на учебната година- информация за дейността си.

Срок: октомври 2016г. и 15.07.2017г.
Отг: Председател на комисия

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЪРЖАВНИ, ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ

1. Училищната комисия взаимодейства с:

- Общинската комисия за борба срещу противообществените прояви сред малолетни и непълнолетни;
- Инспекторите от детска педагогическа стая;
- Районно управление на полицията;
- Отдел за закрила на детето;
- Център за социална рехабилитация;
- Обществени организации;
- Обществени възпитатели;
- Прокуратура;
- Здравни заведения;
- Други, имащи отношение към възпитанието на децата и борбата с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни

2. Училищната комисия изпраща предложения за образуване на възпитателни дела до ОКБППМН и Отдела за закрила на детето, за провинили се в тежка степен ученици или за родители, проявили нехайство при възпитанието и грижата за децата си.

Срок: септември - юни
Отг: Председател на комисия

3. Училищната комисия изпраща информация до „Отдел за закрила на детето” за предстоящо налагане на наказания на ученици допуснали безпричинно отсъствие от учебни занятия.

Срок: септември - юни
Отг: Председател на комисия

4. Училищната комисия работи в сътрудничество с класните ръководители, педагогическия съветник, училищното настоятелство, родителите, ученическите съвети за успешно решаване на възникнали проблеми и нарушения.

Срок: септември - юни
Отг: Председател на комисия

VII.ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИЯТА

I ЗАСЕДАНИЕ – септември.2016г.

- 1.Приемане плана за дейността на комисията през учебната 2016/2017 г.
- 2.Изготвяне на график за провеждане на дейностите и мероприятията и посочване на конкретни отговорници за тяхната организация и контрол.

II ЗАСЕДАНИЕ – декември.2016г.

- 1.Отчет на класните ръководители за ученици с противообществени прояви.
- 2.Обсъждане дисциплината на картотекираните ученици и резултатите от проведените мерки.
- 3.Обсъждане на текущи въпроси и решаване на възникнали казуси.

III ЗАСЕДАНИЕ – февруари.2016г.

- 1.Приемане на информация за дейността на училищната комисия през първия срок на учебната 2016/2017 г.

IV ЗАСЕДАНИЕ – март.2017г.

- 1.Обсъждане работата с класовете, които имат проблеми с дисциплината, с участието на учителите, преподаващи в тях и предлагане на мерки за ограничаване на подобни прояви.
- 2.Изслушване на класни ръководители, в чиито паралелки има ученици с рисково поведение и вземане на мерки за решаване на проблемите на живеещите в неблагоприятна среда деца; застрашените от отпадане ученици; децата, жертви на насилие; децата с проблеми в общуването и справянето с училищните изисквания.

V ЗАСЕДАНИЕ – 25.06.2017г.

- 1.Приемане на отчета за дейността на комисията през учебната 2016/2017
- 2.Обсъждане на предложения за подобряване работата на Училищната комисия през учебната 2017/2018 г.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Мерките, които използва Училищната комисия са в съответствие с Етичния кодекс на работещите с деца.
2. Училищната комисия провежда най-малко четири редовни заседания през учебната година.
3. Извънредни заседания се провеждат при необходимост.
4. Комисията докладва на заседание на Педагогическия съвет и на Директора за налагане наказания на провинили се ученици, извършили правонарушения.
6. Комисията отчита дейността си пред Педагогическия съвет два пъти през учебната година: в края на първия учебен срок и в края на втория учебен срок.
7. Комисията изпраща в края на всеки учебен срок информация до ОКБППМН за дейността си през учебната година.