

ЗАПОВЕД

№ РД-11-20/ 15.09.2020 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 175 от същия нормативен документ, чл.31, ал. 1, т. 6 и т. 24 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с Правилника за дейността на училището и решение на педагогическия/обществения съвет (протокол № 1 / 10.09.2020 г.)

УТВЪРЖДАВАМ:
ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ
в Средно училище "Васил Воденичарски"

Етичните правила, включени в етичния кодекс, са съгласувани и приети от представители на педагогическия съвет, обществения съвет, настоятелството и на ученическото самоуправление, при спазване на реда, определен в Правилника за дейността на училището. Спазват се от всички участници в училищната общност.

Етичният кодекс на училищната общност да бъде публикуван на интернет страницата на училището в срок до 18.09.2020 г. от Цветомила Стефанова Тодорчева-Христова на длъжност Заместник-директор, учебна дейност .

Хартиен носител на Етичния кодекс на училищната общност да се съхранява в класьор „Списък образец“ в дирекцията от Десислава Иванова Донкова-Михайлова на длъжност Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас) .

Настоящата заповед да се доведе до знанието на работещите в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контролът по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично.

Приложение: Етичен кодекс на училищната общност в Средно училище "Васил Воденичарски".

Директор:

Десислава Иванова Донкова-Михайлова

(подпис и печат на училището)



32	Светлана Цветанова Николова	Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
33	Соня Михайлова Димитрова	Чистач/ Хигиенист	
34	Спас Иванов Спасов	Пазач	
35	Таня Тодорова Андреева - Каменова	Учител, практическо обучение	
36	Тодор Кирков Стефанов	Счетоводител	
37	Цветелина Иванова Градинарска	Старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	
38	Цветелина Иванова Семерджиева	Учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	
39	Цветелина Иванова Христова	Учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	
40	Цветомила Светлин Петкова	Педагогически съветник	
41	Цветомила Стефанова Тодорчева-Христова	Заместник-директор, учебна дейност	
42	Цветомир Симеонов Цветанов	Психолог, училищен	
	Цветомила Стефанова Тодорчева-Христова	Заместник-директор, учебна дейност	
	Десислава Иванова Донкова-Михайлова	Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	

ЕТИЧЕН КОДЕКС



СУ „Васил Воденичарски“

3357 с. Хайредин, обл. Враца, ул. „Георги Димитров“ 112, тел. 091662242, 091662285
e-mail: su_hairedin@abv.bg

Утвърдил:.....
Директор: Д. Михайлова



ЕТИЧЕН КОДЕКС

ЗА ПОВЕДЕНИЕ НАУЧИТЕЛИТЕ, СЛУЖИТЕЛИТЕ И РАБОТНИЦИТЕ

В СУ ”ВАСИЛ ВОДЕНИЧАРСКИ”- С. ХАЙРЕДИН

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

ЕТИЧЕН КОДЕКС

РАЗДЕЛ I

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този кодекс определя правилата за поведение на учителите, работниците и служителите в СУ „Васил Воденичарски” и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на училището.

Чл. 2. (1) Дейността на всички работещи в училището се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Учителите, работниците и служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдейства за провеждането на държавна политика в сферата на образованието .

(3) Учителите, работниците и служителите в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в СУ „Васил Воденичарски” .

(4) Учителите, работниците и служителите извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и техните семейства.

(5) Учителите, работниците и служителите следват поведение, което не накърнява престижа на СУ „Васил Воденичарски” , не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(6) При изпълнение на служебните си задължения учителите, работниците и служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл.3. Спазването на Етичния кодекс е задължително за всички членове на училището и се следи от Комисия по етика при СУ „Васил Воденичарски”, която разглежда всички случаи на неговото нарушаване и налага предвидените в него санкции.

РАЗДЕЛ II

ЦЕЛИ

Чл.4. Етичният кодекс има за цел:

1. Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
2. Да утвърдят волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност;
3. Да насочат поведението и подпомогнат работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;
4. Да очертаят моралните отговорности на работещите с деца към детето, към семейството, помежду си и към обществото.

ЕТИЧЕН КОДЕКС

РАЗДЕЛ III

ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ

Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

Чл.5. Работещият с деца трябва да притежава определени личности, морални и социални качества.

Чл.6. Работещият с деца специалист се обляга на своята компетентност - притежава и отговорно прилага своето познание и опит.

Чл.7. Той не поставя успеха на своята работа в зависимост от професионалния компромис, работи независимо и носи отговорност за действията си.

Чл.8. Професионалистът, работещ с деца, се стреми да изпълнява работата си качествено и в срок, но не заблуждава децата и техните семейства за ефективността и ефикасността на своята дейност, т.е. високо цени честността в отношенията.

Чл.9. Той е коректен в отношенията си с децата и е лоялен спрямо родителите им, но без да пренебрегва отговорността си към обществото.

РАЗДЕЛ IV

ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.10. Доверието и взаимното уважение между професионалиста и семейството са в основата на взаимоотношенията помежду им. В този смисъл професионалистът се ангажира да работи за изграждане на доверие с децата и родителите, да защитава интересите на децата, с които работи, да защитава принципите на поверителност на информацията, да създава реалистична очаквания за резултатите от работата си, да избягва действия и ситуации, които биха предизвикали конфликт.

Чл.11. Работещият с деца професионалист целенасочено се стреми към изграждане, утвърждаване и повишаване на доверието и уважението към професията. Затова той се ангажира да развива и популяризира успешни практики, да работи за повишаване на професионалната си отговорност и компетентност, да подпомага професионалното израстване на своите колеги и да насърчава проявите на висок професионализъм и морал, да се стреми към прозрачност и социална отговорност в работата си.

РАЗДЕЛ V

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл.12. Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

ЕТИЧЕН КОДЕКС

т.1 Детството е изключително важен период от живота на човека.

т.2 Семейството е най- естествената среда за развитието на детето.

т.3 Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

т.4 На всяко дете е гарантирано правото на : свобода на изразяване на мнение;свобода на мисълта, съвестта и религия;формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно;

Чл. 13. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл. 14. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 15. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 16. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

Чл. 17. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 18. Учителите, работниците и служителите да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл. 19. Учителите, работниците и служителите да разбират и уважават уникалността на всяко дете.

Чл. 20. Учителите, работниците и служителите да се съобразяват със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл. 21. Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 22. Да подкрепят правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 23. Да работят в най-добрия интерес на детето.

Чл. 24. Да осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 25. Учителите, работниците и служителите да не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и

ЕТИЧЕН КОДЕКС

емоционално му здраве и развитие.

Чл. 26. Учителите, работниците и служителите да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 27. При съмнение за малтретиране същите да уведомяват органите за закрила на детето и да следят дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 28. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, учителите, работниците и служителите да му окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл. 29. Когато разберат за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, учителите, работниците и служителите имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето.

Чл. 30. Учителите, работниците и служителите опазват личната информация за възпитаниците си и техните семейства и я ползват само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажименти

РАЗДЕЛ VI

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 31. (1) Първостепенна отговорност на персонала е подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата. (2) Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения. (3) Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца. (4) Информиране на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с детето.

Чл. 32. Учителите, работниците и служителите не позволяват и не участват в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 33. Не използват отношенията си със семейството за лично облагодетелстване.

Чл. 34. Осигуряват конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 35. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 36. В случаите на конфликт между членовете на семейството, учителите,

ЕТИЧЕН КОДЕКС

работниците и служителите работят открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържаме от вземане страна в конфликта.

РАЗДЕЛ VII

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

Чл. 37. Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.

Чл. 38. Обменяне на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието на СУ „Васил Воденичарски” и правата на детето.

Чл. 39. Утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет чрез лично поведение и чувство за отговорност

Чл. 40. Недопускане на действия, които биха уронили престижа на професията и нетърпимост към подобни действия.

Чл. 41. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на етичната комисия.

РАЗДЕЛ VIII

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 42. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот учителите, работниците и служителите следват поведение, което не уронва престижа на СУ „Васил Воденичарски” .

1. Учителите, работниците и служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(2) Учителите, работниците и служителите се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.

(3) Учителите, работниците и служителите спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представлява.

Чл. 43. Учителите, работниците и служителите не могат да участват в скандални прояви, с които биха могли да накърнят престижа на СУ „Васил Воденичарски”.

Чл. 44. Учителите, работниците и служителите поставят пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

ЕТИЧЕН КОДЕКС

Чл. 45. (1) Учителите, работниците и служителите противодействат на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.

(2) Учителят, работникът и служителят не допуска да бъде поставян във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

(3) Учителят, работникът и служителят не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл. 46. Учителят, работникът и служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

РАЗДЕЛ ІХ

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 48. Учителите, работниците и служителите работят за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 49. Учителите, работниците и служителите работят за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 50. Учителите, работниците и служителите съдействат за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл. 51. Учителите, работниците и служителите работят за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 52. Учителите, работниците и служителите работят в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и противопоставяне на тези, които го нарушават.

РАЗДЕЛ Х

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА ОБЩИНА ХАЙРЕДИН, РИО Враца , МОН и НПО.

Чл. 53. (1) Учителите, работниците и служителите подпомагат органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при

ЕТИЧЕН КОДЕКС

разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

(2) Учителите, работниците и служителите, когато правят предложения пред органите на държавна и местна власт, предоставят цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

(3) Учителите, работниците и служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

Чл. 54. Учителите, работниците и служителите предоставят исканата информация от органите на държавна и местна власт бързо, точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на училището

Чл. 55. Учителите, работниците и служителите активно съдействат за осъществяване на партньорски отношения с НПО и органите на държавната и местна власт.

РАЗДЕЛ XI

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 56. (1) Учителят, работникът и служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

(2) Учителят, работникът и служителят не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.

Чл. 57. Учителят, работникът и служителят не изразява официална позиция на СУ „Васил Воденичарски“, ако не е упълномощен за това.

Чл. 58. Учителят, работникът и служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл. 59. (1) Учителят, работникът и служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2) Информира своевременно непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество..

Чл. 60. Учителят, работникът и служителят в изпълнение на заеманата

ЕТИЧЕН КОДЕКС

длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл. 61. Учителят, работникът и служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва данните и документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

РАЗДЕЛ XII

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 62. Конфликт на интереси възниква, когато учителят, работникът и служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

(1). Учителят, работникът и служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

(2) Учителят, работникът и служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.

(3) Учителят, работникът и служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(4) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, учителят, работникът и служителят може да се оттегли от служебни си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

РАЗДЕЛ XIII

ЕТИЧНА КОМИСИЯ

Чл.63. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към СУ „Васил Воденичарски” се създава Комисия по етика.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от две години.

(3) Те трябва да имат най-малко 5 години трудов стаж в училището. Могат да бъдат преизбирани за още две. Следващият избор е след двугодишен интервал.

(4) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

(5) Председателят и зам. председателят на Етичната комисия трябва да нямат наложени наказания, да имат магистърска образователна степен и висок морал. Те

ЕТИЧЕН КОДЕКС

трябва да имат най-малко 10 години трудов стаж в училището.

Чл.64.(1) Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.(2) Комисията по етика приема Правила за дейността си, които се утвърждават на заседание на Педагогическия съвет.

Чл. 65. Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика.

Чл. 66.(1) Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

(2) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл. 67. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на СУ „Васил Воденичарски”.

Чл. 68. (1). Комисията по етика в СУ „Васил Воденичарски” е постоянно действаща.

(2) Комисията по етика се състои от 9 души както следва:

1. Лилия Мончева Пенева
2. Анна Иванова Цветкова
3. Марияна Александрова Русева
4. Светлана Цветанова Николова
5. Валерия Сълова Съловска
6. Таня Тодорова Андреева-Каменова
7. Цветелина Иванова Христова
8. Ангелинка Тодорова Иванова
9. Младен Бориславов Каменов

(3) На първото си заседание комисията избира своя председател, зам. председател и секретар.

РАЗДЕЛ XIV

ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

Чл.69. (1) Да защитава правото на учителите , служителите и работниците /членове/ на СУ „Васил Воденичарски” да бъдат всестранино и точно информирани;
(2) да допринесе за установяването на професионални стандарти;
(3) да допринесе за издигането на авторитета на СУ „Васил Воденичарски”;
(4) да създаде система на саморегулиране на преподавателите чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между училището и обществото;
(5) да укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учителите, учениците и др.членове;

ЕТИЧЕН КОДЕКС

(б) да подпомага българския учител за прилагане на етичните правила и норми.

РАЗДЕЛ XV

САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

Чл.70. Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителя към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове.

Чл.71. (1) Санкциите са: 1. писмено уведомяване на служителя или работника; 2.Предложение до работодателя за дисциплинарно наказание.

(2) Неизвестността в срок от две седмици от получаване на сигнала се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

РАЗДЕЛ XVI

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.72 . Този кодекс е актуализиран на ПС на 10.09.2018г. година и влиза в сила от датата на приемането му.

Чл. 73. Предложения за промени и допълнения в Етичния кодекс могат да бъдат внасяни директно пред Педагогическия съвет на СУ „Васил Воденичарски” – с. Хайредин”.

ДЕКЛАРАЦИЯ

С всички свои думи и действия:

1. Ще работя за утвърждаване на професията ще пазя нейната репутация и престиж.
2. Ще уважавам правата, задълженията и свободите на детето и неговото семейство, както и на всички, с които контактувам в своята работа.
3. Ще спазвам ценностите и принципите за професионално поведение, залегнали в Етичния кодекс на работещите с деца професионалисти.
4. Разбирам и приемам да следвам написаното в Етичния кодекс и съзнавам, че ако го наруша, уронвам престижа на професията и нанасям вреда не само на себе си, но и на моите колеги професионалисти.
5. Да пазя поверените ми тайни.
6. Да съм готов да помогна, когато е необходимо.
7. Да не клеветя и да защитавам тези, с които работя.
8. Да поемам справедлив дял от общата работа.
9. Да уважавам правото на личен живот на другите.

ЕТИЧЕН КОДЕКС

ПРАВИЛНИК НА

ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ ПРИ СУ „Васил Воденичарски”

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този правилник урежда условията и реда на работа на Комисията по етика в СУ „Васил Воденичарски” – с. Хайредин .Той конкретизира прилагането на механизмите, регламентиращи правата на всички участници в учебно-възпитателния процес и гарантира спазване на високи стандарти на етично поведение.

Чл.2.Комисията по етика следи за спазване на етичните норми на СУ „Васил Воденичарски” и нейните решения са задължителни за всички учители, служители и работници.

II. ПРАВОМОЩИЯ НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА

Чл.3. Обект на разглеждане са всички етични проблеми възникнали в училището.

Чл.4. Всяко заинтересовано лице може да внесе жалба в Комисията по етика.

Чл.5. Изработва стандартни оперативни процедури, указания и формуляри за оценка на етичните аспекти в училище.

Чл.6. Извършва дейности за подпомагане уменията на преподавателския екип за решаване на етични дилеми в училищната практика чрез консултации и обучение.

III. ЦЕЛИ

Чл.7. Да защитава правото на всички да бъдат всестранно и точно информирани.

Чл.8. Способства за прилагане на високи стандарти на преподавателска дейност, съизмерими с европейските стандарти.

Чл.9. Да допринася за издигане авторитета на СУ „Васил Воденичарски”

Чл.10. Да създаде система за саморегулиране на преподавателите чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между училището и обществото.

Чл.11. Да гарантира свободното обсъждане на всички проблеми, търпимост, колегиалност и зачитане възгледите и мненията на всеки свой член.

Чл.12. Да постигне общото при запазване на различията в името на чистотата и престижа на учителската професия.

Чл.13. Да съдейства за свободно и достойно упражняване на учителската професия.

IV. СЪСТАВ, ФУНКЦИИ и ДЕЙСТВИЯ

ЕТИЧЕН КОДЕКС

Чл.14. Членовете на Комисията по етика са независими.

Чл.15. Членовете се избират от Общото събрание за срок от две години и трябва да имат най-малко 5 години трудов стаж в СУ „Васил Воденичарски”

Чл.16. /1/ Комисията се състои от 9 души от тях – Председател, Зам.председател и секретар.

Чл.17. (1) На свое заседание комисията избира своя председател с мнозинство от 2/3, като неговия мандат е една година.

(2) Комисията избира зам. председател и секретар с обикновено мнозинство.

Чл.18. Съвещанията на Комисията по етика се свикват от председателя до 5 дни след постъпване на сигнала или от 2/3 от членовете на комисията.

Чл.19./1/ Председателят определя мястото, датата, часа, дневния ред и материалите за обсъждане.

/2/ Всеки член от своя страна също може да предложи материали за обсъждане.

Чл.20. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в двуседмичен срок от постъпването ѝ.

Чл.21. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл.22./1/ Решенията на Комисията се вземат с 2/3 мнозинство.

/2/ Важните решения на комисията по етика се вземат с пълно съгласие. В случай, че не се постигне такова съгласие, комисията заявява за своята невъзможност да вземе решение и поставя проблема пред Педагогическия съвет.

Чл.23. Важните решения на Комисията по етика по спорни въпроси се вземат след изслушване на всички страни. Те имат право на обжалване.

Чл.24. Проведените заседания се документират с протокол, воден от секретаря, който съдържа информация за присъстващите членове, разгледаните жалби, дискусии, мнения, препоръки, описание на гласуването.

Чл.25./1/ Секретарят води кореспонденцията по жалбите и архивира приключилите преписки.

/2/ Комисията взема мерки за гарантиране на поверителността на

ЕТИЧЕН КОДЕКС

информацията.

/3/ Създава възможност за информиране на заинтересованите лица.

Чл.26. При неспазване на Етичния кодекс се налагат санкции:

1. Писмено уведомяване на членовете и даване на публичност на случая;
2. Мотивирано предложение до работодателя за дисциплинарно наказание.

Чл.27.Мандатът на член на Комисията по етика се прекратява предсрочно:

1. По негово искане;
2. По искане на Педагогическия съвет, които го е избрал;
3. По решение на Комисията по етика поради несъответствие.

Чл.28 При предсрочно прекратяване се избира нов член, който да довърши мандата.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Този правилник е приет на Общо събрание на ..10.....09.2020година

Дата: 10.09.2020г.....

Подпис:

