



# СУ „Васил Воденичарски“

3357 с. Хайредин, обл. Враца, ул. „Георги Димитров“ 112, тел. 091662242, 091662285  
e-mail: su\_hairedin@abv.bg

## ЗАПОВЕД

№ 11-11-22.../16.09...2021 г.

На основание чл. 8, ал. 1, от Постановление №33 на МС от 15.02.2013 година, изменено и допълнено в сила от 03.07.2014 година, обнародвано в ДВ бр.8 от 28.01.2017 година, изм. и доп., бр. 12 от 08.02.2019 г., в сила от 08.02.2019 г. и във връзка с разработването на критерии за отпускане на стипендии на учениците в СУ»Васил Воденичарски», с. Хайредин

### ОПРЕДЕЛЯМ:

Комисия за определяне на видовете стипендии и критериите за тяхното отпускане в следния състав:

**Председател:** Илияна Илиева – учител по икономика и икономически дисциплини и класен ръководител на 9 клас;

#### Членове:

1. Тодор Кирков – счетоводител
2. Таня Андреева – класен ръководител на 10 клас
3. Антоанета Владимирова – класен ръководител на 11 клас
4. Валерия Сълова Съловска – класен ръководител на 8 клас
5. Искра Гиздова – класен ръководител на 12 клас

### УТВЪРЖДАВАМ:

1. Вътрешни правила за отпускането на стипендии в СУ“Васил Воденичарски“ с. Хайредин

Настоящата заповед да се доведе до знанието на членовете на комисията за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Цветомила Тодорчева-Христова - ЗДУД

Директор: .....



(Десислава Михайлова)

100

C

C



# СУ „Васил Воденичарски“

3357 с. Хайредин, обл. Враца, ул. „Георги Димитров“ 112, тел. 091662242, 091662285  
e-mail: su\_hairedin@abv.bg



УТВЪРЖДАВАМ  
ДЕСИСЛАВА ДОНКОВА – МИХАЙЛОВА,  
Директор на СУ „Васил Воденичарски“

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за отпускане на стипендии на ученици след завършено основно образование в  
Средно училище „Васил Воденичарски“ с. Хайредин

### Общи положения

**Чл. 1.** (1) Настоящите правила уреждат механизма на разпределянето на полагащите се на училището средства за стипендии по видове стипендии; критериите за допускане до класиране; критериите и показатели за класиране на учениците от училището за различните видове стипендии, размера на стипендиите; периода, за който се отпускат; реда за тяхното предоставяне и необходимите документи за кандидатстване.

(2) Вътрешните правила за получаване на стипендии от ученици в Средно училище „Васил Воденичарски“ с. Хайредин след завършване на тяхното основно образование са изготвени на база ПМС № 328 от 21 декември 2017 година за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование на Министерския съвет, обнародвано в ДВ, бр. 103 от 28.12.2017 г., в сила от 28.12.2017 г.; изм. и доп., бр. 12 от 08.02.2019 г., в сила от 08.02.2019 г.

(3). Вътрешните правила имат за цел:

1. Да конкретизират видовете стипендии в Средно училище „Васил Воденичарски“ с. Хайредин, които учениците може да получават след завършване на основното си образование;

2. Да регламентират условията и реда за получаване на стипендии от ученици в Средно училище „Васил Воденичарски“ с. Хайредин;

3. Да създават условия за подпомагане на ученици от Средно училище „Васил Воденичарски“ с. Хайредин, които имат трайни увреждания, или чиито семейства са в затруднено финансово положение;

4. Да поощрят учениците от Средно училище „Васил Воденичарски“ с. Хайредин, постигнали високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност.

**Чл. 2.** (1) При условията и по реда на Постановлението и настоящите правила в Средно училище „Васил Воденичарски“ с. Хайредин имат право на стипендии ученици, които:

- имат завършено основно образование;
- обучават се в дневна форма на обучение;
- са български граждани и граждани на държава – членка на Европейския съюз или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
- чужденци с разрешено постоянно пребиваване в страната или приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет.

(2) При условията и по реда на постановлението се отпускат стипендии и на ученици по ал. 1 с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, които са

завършили VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап.

**Чл. 3.** Учениците нямат право на стипендия, когато:

3.1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;

3.2. имат наложена санкция по решение на педагогическия съвет – до заличаване на санкцията.

4. (1) Стипендиите на учениците в Средно училище “Васил Воденичарски“ с. Хайредин се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година;

(2) Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган и от бюджета на училището при наличие на възможности за това;

(3) Средствата по ал. 1 се разпределят между първостепенните разпоредители с бюджет, финансиращи училища, пропорционално на броя на учениците по чл. 1, ал. 1 в държавните, общинските и частните училища по данни на Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО) към 1 януари на съответната година и размера на средствата за стипендии на един ученик, определени от Министерския съвет с решението за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели в рамките от 21.00 до 60.00 лв.;

(4) Ежегодно в срок до 31 януари МОН публикува на интернет страницата си информация за броя на учениците към 1 януари на текущата година, въз основа на който е извършено разпределението на средствата по ал. 1;

(5) По предложение на Министъра на образованието и науката в проекта на Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година може да се предвиди част от средствата по ал. 1, освен по реда на ал. 4, да се разпределят и въз основа на:

1. образователните резултати на училището;

2. социално-икономически и/или демографски характеристики на общината или областта, свързани с достъпа до образование;

3. вида на училището и/или професионалното направление, по което се обучават учениците.

(6) Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година;

**Чл. 5.** Средно училище “Васил Воденичарски“ с. Хайредин предоставя получените средства по чл. 4 за месечни стипендии на учениците от училището, съобразно настоящите правила.

**Чл. 6.** Комисията определя следните видове стипендии за учениците в Средно училище „Васил Воденичарски“ с. Хайредин:

- месечни стипендии
- еднократни стипендии

**Чл. 7.** Месечните стипендии за учениците от Средно училище „Васил Воденичарски“ с. Хайредин се отпускат за:

- за постигнати образователни резултати;
- за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
- за подпомагане на ученици с трайни увреждания;
- за ученици без родители;
- ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап;
- ученици, които са приети за обучение в VIII клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година.

**Чл. 8.** (1) Стипендиите за постигнати образователни резултати и за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането, се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци, както и от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основание за получаването им. През първия срок за учебни месеци се считат: Октомври, Ноември, Декември и Януари. През втория срок за учебни месеци се считат: Февруари, Март, Април, Май и Юни. За 12 клас месеците за втори учебен срок се считат от Февруари до Май включително.

(2) Стипендиите за подпомагане на ученици с трайни увреждания и за ученици без родители се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат за периода на учебните месеци.

(3) Изплащането на стипендията за подпомагане на ученици с трайни увреждания не може да е по-дълго от определения от органите на медицинската експертиза срок на намалена работоспособност и/или степен на увреждане.

(4) Стипендиите за ученици с трайни увреждания се отпускат от началото на учебната година и/или от месеца следващ настъпване на събитието.

**Чл. 9.** (1) Стипендиите за постигнати образователни резултати и за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия се извършва отделно класиране.

(2) За отпускане на стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания, за ученици без родител/и, не се извършва класиране.

(3) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление, подадено от него в канцеларията на училището, само една от стипендиите.

**Чл. 10.** (1) Еднократните стипендии, отпускани на ученици от Средно училище "Васил Воденичарски" с. Хайредин са:

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование (закупуване на учебници, закупуване на технически пособия, необходими за усвояване на учебния материал, спортен екип или друго специализирано облекло, изискващо се от дейностите в училище);

2. постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или училищната дейност (класиране до 3 място в областни и участие в национални и международни кръгове на олимпиади, конкурси и състезания от календара на МОН).

(2) Средствата за изплащане на еднократни стипендии се определят в рамките на 10 % от средствата за стипендии, определени в бюджета на училището.

(3) За отпускане на еднократна стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование и еднократна стипендия за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или училищната дейност не се извършва класиране на кандидатите.

(4) Размерът на двата вида еднократни стипендии се определя като средно аритметично на броя на кандидатите за еднократни стипендии и наличната сума, определена от 10% -ната част от общите средства за стипендии в училището.

(5) За един и същи ученик еднократна стипендия може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

(6) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

(7) Разходите за еднократна стипендия за преодоляване от ученика на социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование (закупуване на учебници, закупуване на технически пособия, необходими за усвояване на учебния материал, спортен екип или друго специализирано облекло, изискващо се от дейностите в училище) се удостоверяват с разходооправдателни документи, съгласно Закона за счетоводството. Нецелесъобразните разходи или неотчетените по надлежния начин се възстановяват от ученика или от родителя/настойника, когато детето е непълнолетно.

**Чл. 11.** Комисията определя 5 % от общите средства за месечни стипендии и еднократни помощи да бъдат отделени за финансиране на целеви стипендии за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението на ученика.

**Чл. 12.** Когато средствата за стипендии са ограничени, комисията прави класиране на кандидатите за целеви месечни стипендии, което е различно от класирането за другите месечни стипендии.

**Чл. 13.** Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна месечна стипендия за преодоляване на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование или постигнати високи резултати в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност и целевото предоставяне на средства за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му, определяни по предложение на комисията.

**Чл. 14.** Стипендии по време на ученическа производствена практика:

(1) Учениците от професионалните паралелки на Средно училище „Васил Воденичарски“ с. Хайредин могат да получават стипендии, осигурени от европейските структурни фондове, по време на провеждане на ученическа производствена практика.

(2) Размерът на стипендиите по ал. 1 и условията на предоставянето им се одобряват от Комитета за наблюдение на съответната оперативна програма въз основа на предложение на министъра на образованието и науката.

(3) Размерът на стипендиите по ал. 1 се определя по часова ставка 1,25 лв. на час.

(4) Учениците могат да получават едновременно стипендии от държавния бюджет и стипендии по ал. 1 на чл. 14.

### **Условия и ред за получаване на стипендии от учениците в Средно училище “Васил Воденичарски” с. Хайредин**

**Чл. 15.** (1) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но получава само една от стипендиите по негов избор въз основа на подадено от него писмено заявление.

(2) Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна месечна стипендия за преодоляване на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование или постигнати високи резултати в учебната, извънкласната или извънучилищна дейност и целевото предоставяне на средства за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му, определяни по предложение на комисията.

**Чл. 16.** (1) Право да кандидатстват за месечна стипендия за постигнати образователни резултати, имат ученици, които отговарят на следните критерии:

1. Имат среден успех не по-нисък от Отличен (5,50) от първия учебен срок или предходната учебна година.

2. Кандидатствали са в определения за това срок, като са подали навреме заявление – декларация.

3. Заявленията – декларации се получават от ученика в канцеларията на училището и се подават също в канцеларията на училището. Служебното лице вписва документа във входящата книга със съответния входящ номер и дата на подаване. Лицето, което подава заявлението – декларация също получава листче с вписан номер и дата, с която е заведен неговия документ.

4. Срокове за подаване на заявленията – декларации:

- за стипендии, определяни в началото на учебната година – от 1.10 до 31.10.

- за стипендии, определяни за втория срок – от 15.02. до 15.03.

(2) Критерии за класиране и подбор на учениците за този вид стипендии са: “среден успех на ученика“ от предходната учебна година, когато стипендията се определя в началото на учебната година и „среден успех на ученика“ от първия срок, когато стипендията се определя за втората половина на учебната година. Средният успех се формира от оценките от ЗП и ЗИП.

(3) При наложено наказание от Педагогическия съвет ученикът няма право да кандидатства за стипендия за постигнати образователни резултати. Ако наказанието бъде наложено след определяне на стипендията, то тя се спира от месеца, в който е наложено наказанието, до неговото отменяне по реда на ЗПУО или изтичане на времето, за което е наложено.

(4) Индивидуалния размер на стипендията се определя в зависимост от средния успех на ученика, както следва: за успех от 5.50 до 6.00 – 35 лева месечно.

(5) Достоверността на вписания от ученика успех се удостоверява от класния ръководител с потвърдителен текст и подпис.

(6) Имат допуснати не повече от 100 (уважителни + неуважителни) отсъствия за I или II учебен срок, в зависимост, от това кога се кандидатства за стипендия.

**Чл. 17.** (1) Право да кандидатстват за месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането имат ученици, които отговарят на следните критерии:

1. Имат среден успех не по-нисък от Мин. добър (4.50) от първия учебен срок, когато стипендията се определя за втория срок или от предходната учебна година, когато стипендията се определя в началото на новата учебна година.

2. Кандидатствали са в определения за това срок, като са подали навреме заявление – декларация.

3. Заявленията–декларации се получават от ученика в канцеларията на училището и се подават също в канцеларията на училището. Служебното лице вписва документа във входящата книга със съответния входящ номер и дата на подаване. Лицето, което подава заявлението–декларация също получава листче с вписан номер и дата, с която е заведен неговия документ.

4. Срокове за подаване на заявленията–декларации:

- за стипендии, определяни в началото на учебната година – от 1.10 до 31.10.
- за стипендии, определяни за втория срок – от 15.02. до 15.03.

5. Представили са в срок и отговарящи на изискванията документи за месечен доход на всеки член от семейството по отделно за предходните шест месеца.

6. Средният доход на член от семейството, изчислен на база предоставените документи, не надхвърля минималната работна заплата за страната.

7. За безработните родители, регистрирани в Бюрото по труда, ученикът представя документ, издаден от съответното Бюро.

8. За безработни родители, които не са регистрирани в Бюрото по труда, ученикът представя декларация, написана, подписана от родителя и нотариално заверена.

9. За непълнолетни братя и сестри ученикът представя документ от училището, в което учат братята и сестрите в уверение на това, че те са ученици в дневна форма на обучение. Същият документ трябва да съдържа информация за това, дали в училището в което учат, те получават стипендия и ако получават – какъв размер. Ако получават стипендия, то в изчисляването на средния доход на член от семейството се включва и тази сума. **В изчисляването на дохода не се включва размера на стипендия, получавана от ученика по това постановление за предходни месеци.**

(2) Пълнолетните братя и сестри не се броят за членове на семейството и не участват в изчисляването на средния доход на член от семейството, нито като безработни, нито като хора с приходи.

(3) За членове на семейството се броят майката, бащата и техните деца.

(4) Индивидуалният размер на стипендията се определя на 30.00 лева месечно за съответния срок на кандидатстване.

(5) При наложено на ученика наказание от Педагогическия съвет с неизтекъл срок ученикът няма право да кандидатства за стипендия. Ако наказанието бъде наложено след определяне на стипендията, то тя се спира от месеца, в който е наложено наказанието, до неговото отменяне по реда на ЗПУО или изтичане на срока.

(6) Проверка на подадените документи за този вид стипендии се извършва от класния ръководител по отношение на успеха и от счетоводителя по отношение на изчисляването на средния доход и достоверността на представените документи за доход.

**Чл. 18. (1) Право на месечна стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания имат ученици, за които органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили степен на увреждане 50 и над 50 на сто.**

(2) Учениците, кандидатстващи за този вид стипендия, подават заявление–декларация, придружено с актуален протокол от ТЕЛК, който удостоверява увреждането.

(3) Заявленията–декларации се получават от канцеларията на училището и се подават също в канцеларията на училището. Служебното лице вписва документа във входящата книга със съответния входящ номер и дата на подаване. Лицето, което подава заявлението–декларация също получава листче с вписан номер и дата, с която е заведен неговия документ.

(4) Срокове за подаване на заявленията–декларации:

1. Ако увреждането датира от предходни години или е по рождение, ученикът подава еднократно заявление – декларация в началото на учебната година в срок до 15.10

2. При всички други случаи стипендията се отпуска от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването и се изплаща през цялата учебна година.

(5) Изплащането на стипендията за подпомагане на ученици с трайни увреждания не може да е по-дълго от определения от органите на медицинската експертиза срок на намалена трудоспособност и/или степен на увреждане.

(6) Размерът на стипендията е 25.00 лв.

(7) За този вид стипендии не се прави класиране.

(8) Проверката на представените документи се извършва от комисията и достоверността им се отразява с потвърдителен текст и подпис на председателя и счетоводителя.



**Чл. 19.** (1) Право на месечна стипендия за подпомагане на ученици без родители или ученици с един родител имат ученици, чиито родители са починали, лишени са от родителски права или са поставени под пълно запрещение, когато детето или децата се отглеждат от един родител поради смърт на другия, правно-юридически конфликти, непризнато бащинство.

(2) Ученици без родители или с един родител подават заявление декларация, придружено с:

1. копие от смъртния акт, когато родител или родителите са починали;
2. копие от решение на съответния съд, когато родителите или един от тях са лишени от родителски права или са поставени под пълно запрещение;
3. копие от удостоверение за раждане на ученика, където се доказва верността на биологичните родители за самотните майки.

(3) Заявленията–декларации се получават от канцеларията на училището и се подават също в канцеларията на училището. Служебното лице вписва документа във входящата книга със съответния входящ номер и дата на подаване. Лицето, което подава заявлението–декларация също получава листче с вписан номер и дата, с която е заведен неговия документ.

(4) Срокове за подаване на заявленията–декларации:

1. Ако събитието датира от предходни години, ученикът подава еднократно заявление–декларация в началото на учебната година в срок до 31.10.

2. При всички други случаи стипендията се отпуска от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването и се изплаща през учебните месеци на годината.

(5) Размерът на стипендията е 25.00 лв.

(6) За този вид стипендии не се прави класиране.

(7) Проверката на представените документи се извършва от комисията и достоверността им се отразява с потвърдителен текст и подписи на комисията.

**Чл. 20** (1) Право на еднократна стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование имат всички ученици.

(2) За получаване на такава стипендия ученикът подава писмено мотивирано заявление до комисията. Заявлението се подава в канцеларията на училището. Служебното лице вписва документа във входящата книга със съответния входящ номер и дата на подаване. Лицето, което подава заявлението–декларация също получава листче с вписан номер и дата, с която е заведен неговия документ.

(3) Комисията разглежда подадените заявления за еднократни стипендии и одобрява, съобразно описаните обстоятелства. В протокола от заседанието на комисията се вписва конкретно за каква цел и какъв вид разход се определя стипендията.

(4) Разходите, за които се отпуска стипендията, се отчитат в петдневен срок от получаването ѝ с разходнооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването ѝ по предназначение.

(5) Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не са представени съответните разходнооправдателни документи, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговият законен представител, ако ученикът не е пълнолетен.

(6) Индивидуалния размер на този вид стипендия се определя до размера на утвърдените средства, като не може да бъде по-голяма от 100.00 лева.

(7) За един и същи ученик този вид стипендия може да бъде отпусната само веднъж в рамките на един учебен срок.

(8) Срок за подаване на заявленията: в началото на учебната година и при наличие на неусвоени средства – в първата седмица на месец Декември. За втората възможност за кандидатстване директорът на училището публикува в сайта на училището и поставя съобщение на видно място в сградата на училището.

(9) Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна месечна стипендия за преодоляване на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование и целевото предоставяне на средства за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му, определяни по предложение на комисията.

**Чл. 21.** (1) Право на еднократна стипендия за постигнати високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност имат ученици, явили се на национални и международни кръгове на олимпиади, конкурси и състезания или класирали се до трето място на областни състезания.



- (2) Стипендията се отпуска в края на учебната или в края на календарната година по писмено мотивирано заявление на ученика с подадено до Комисия за отпускане на стипендии при Средно училище "Васил Воденичарски" с. Хайредин, както и по предложение на член на педагогическия съвет.
- (3) Заявлението се подава в канцеларията на училището. Служебното лице вписва документа във входящата книга със съответния входящ номер и дата на подаване. Лицето, което подава заявлението—декларация също получава листче с вписан номер и дата, с която е заведен неговия документ.
- (4) Заявлението се придружава от документи, удостоверяващи участието в национални и международни кръгове на олимпиади, конкурси и състезания и класиране до 3 място в областни такива.
- (5) Комисията разглежда постъпилите заявления и одобрява в зависимост от постигнатите резултати. В протокола от заседанието на комисията се вписва конкретно вида на участието и постижението.
- (6) Определянето на индивидуалния размер на стипендията се извършва до размера на утвърдените средства, като не може да бъде по-голяма от 100.00 лева.
- (7) Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 % от средствата, определени за стипендии в бюджета на училището.
- (8) За един и същи ученик този вид стипендия може да бъде отпускната само веднъж в рамките на един учебен срок.
- (9) Срок за подаване на заявленията: в последната седмица на месец Май и в първата седмица на месец Декември.
- (10) Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна месечна стипендия за извънучилищна дейност и целевото предоставяне на средства за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му, определяни по предложение на комисията.

**Чл. 22.** (1) За еднократната целева стипендия имат право да кандидатстват всички ученици от училището, без значение дали получават друг вид стипендии, когато са възникнали необикновени събития, довели до усложняване на достъпа до училище на ученика: увреден домът или имуществото на семейството на ученика (наводнение, земетресение, пожар); при оставане без работа едновременно и на двамата родители на ученика; при настъпил смъртен случай в семейството; при тежко заболяване, настъпило по време на учебната година.

(2) Ученикът подава в канцеларията на училището заявление—декларация, в която описва настъпилото събитие. Служебното лице вписва документа във входящата книга със съответния входящ номер и дата на подаване. Лицето, което подава заявлението—декларация също получава листче с вписан номер и дата, с която е заведен неговия документ.

(3) Индивидуалният размер на стипендията е в размера на допустимите средства, предвидени за този вид стипендии, но не повече от реалния размер на разхода, за който е предвидена. При наличие на средства тя не може да надвишава 100.00 лева.

(4) Комисията извършва класиране на подадените документи до размера на сумата, определена за този вид стипендии.

(5) Разходите, за които се отпуска стипендията, се отчитат с разходооправдателни документи, удостоверяващи изразходването ѝ по предназначение.

(6) Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не са представени документи, оправдаващи разхода, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговият законен представител, ако ученикът не е пълнолетен.

### **Заклучителни разпоредби**

**Чл. 23.** Всички заявления—декларации задължително се подписват от родител (попечител) на ученика.

**Чл. 24.** Учениците нямат право на стипендия, когато:

(1) Прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на тези, които повтарят по болест.

(2) Имат наложено наказание от Педагогическия съвет – до заличаване на наказанието или изтичане на времето на неговото налагане.

**Чл.25.** Комисията извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи. За целта комисията има право да потърси допълнителна информация и/или документи от родителите или законните представители на ученика, от фирмите или учрежденията, издали съответните документи, от отдел “Закрила на детето“, служба “Гражданска Регистрация и Административно Обслужване” (ГРАО) и др.

**Чл. 26.** (1) Сроковете за подаване и разглеждане на документите се посочват в заповед на директора.

(2) Извън сроковете, посочени в заповедта на директора, документи не се приемат и не се правят промени във вече подадените.

**Чл. 27.** Комисията, назначена със заповед на директора на Средно училище “Васил Воденичарски“ с. Хайредин:

1. Предлага на директора:

- а) разпределението на средствата по видове стипендии;
- б) критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;
- в) размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска – за учебен срок или за учебна година;
- г) конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;
- д) документите за кандидатстване.

2. Допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия, включително месечна и еднократна целева стипендия.

3. Разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии и стипендии по чл. 4, ал.1, т. 3 и 4 и ал. 2 от Постановление 328 и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната съответната стипендия.

**Чл. 28.** Директорът на училището утвърждава със заповед предложенията на комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

**Чл. 29.** (1) Заповедта на директора, с която се определят разпределението на средствата по видове стипендии; критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии, размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска – за учебен срок или учебна година; конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището и документите за кандидатстване се издава не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите на кандидатите. Тя се поставя на видно място в училището и се публикува в сайта на училището.

(2) Заповедта на директора, с която се утвърждават списъците на получилите стипендии се поставя на видно място в училището и се публикува в сайта на училището не по-късно от 3 дни след издаването ѝ.

### **Допълнителни разпоредби**

§ 1. Настоящите Правила са изработени на основание чл. 8, ал. 2 от ПМС № 328 от 21.12.2017 г.

§ 2. Настоящите правила се съгласуват с педагогическия съвет и се утвърждават със заповед на директора.

§ 3. В началото на календарната година, след постъпване на средствата в бюджета на училището, както и в началото на учебната година, Правилата се актуализират от комисията по чл. 8 от ПМС № 328 от 21.12.2017 г.

1. Изменения и допълнения на Правилата се съгласуват с педагогическия съвет и се утвърждават от директора.

2. Изменения и допълнения на правилата не могат да се правят по време на срока, определен за подаване на документи.

§ 4. По смисъла на §1 от Допълнителните разпоредби на Постановление № 328 от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование:

1. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

2. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месе-

ца въз основа на заявление–декларация съгласно приложението. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

3. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно § 4, ал. 1, т. 1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократни помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението.

4. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните и нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новия съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

5. “Чужденец“ е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.

6. “Лице с трайно увреждане“ е лице, определено в § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.

7. “Ученик без родители“ е ученик, чиито родители са починали, лишени са от родителски права или са поставени под пълно запрещение.

§ 5. „Ученическа производствена практика „е практическо придобиване на знания и умения на конкретно работно място за период от 240 астрономически часа, които ученикът пребивава в работна среда в организацията, в която се извършва обучението“.

§ 6. Правилата се намират на разположение в канцеларията и сайта на Средно училище “Васил Воденичарски“ с. Хайредин.

Настоящите правила са изготвени от комисия със Заповед № РД-11-..... /.....2021 г. на Директора на Средно училище “Васил Воденичарски“ с. Хайредин (по чл. 8 от ПМС № 328 от 21.12.2017 г.), в състав:

Председател: Илияна Стефанова Илиева – учител по икономика и икономически дисциплини и класен ръководител на 9 клас

- Членове:
1. Тодор Кирков Стефанов – счетоводител .....
  2. Таня Тодорова Андреева – Каменова – класен р-л на 10 клас .....
  3. Антоанета Владимирова Владинкова – класен р-л на 11 клас .....
  4. Искра Иванова Гиздова – класен р-л на 12 клас .....
  5. Валерия Сълова Съловска – класен р-л на 8 клас .....

C

C