

ЗАПОВЕД

№ РД-11-7/ 15.09.2020 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 2 и 24 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в изпълнение на Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19 и Протокол № 1 / 10.09.2020 г. от общото събрание на Средно училище "Васил Воденичарски"

УТВЪРЖДАВАМ:

План за действие в условията на COVID-19 през учебната 2020/2021 година

Заповедта влиза в сила от 15.09.2020 г.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на длъжностните лица срещу подпис, за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Приложение: План за действие в условията на COVID-19 през учебната 2020/2021 година

Директор:

Десислава Иванова Донкова-Михайлова

(подпис и печат на училището)



Запознат със заповедта:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1	Ангелинка Тодорова Иванова	Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
2	Анна Иванова Цветкова	Учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	
3	Антоанета Владимирова Владинкова	Старши учител, теоретично обучение	
4	Борис Михайлов Тодоров	Старши учител, общообразователен учебен	

		предмет в гимназиален етап	
5	Ботка Борисова Ценова	Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
6	Будинка Канчова Декова	Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
7	Валерия Сълова Съловска	Учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	
8	Галина Методиева Петрова	Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
9	Гергана Петкова Георгиева	Старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	
10	Десислава Иванова Донкова-Михайлова	Директор, училище	
11	Десислава Иванова Донкова-Михайлова	Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
12	Иван Любомиров Кривачков	Старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	
13	Илияна Стефанова Илиева	Учител, теоретично обучение	
14	Искра Иванова Гиздова	Старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	
15	Корнелия Вескова Кунова	Старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	
16	Лилия Мончева Пенева	Старши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	
17	Мариана Александрова Русева	Учител, ресурсен	
18	Маргин Емилов Маринов	Учител спортна подготовка	
19	Милена Стефанова Тодорчева - Лазарова	Учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
20	Милена Цветанова Георгиева	Учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
21	Младен Бориславов Каменов	Учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	
22	Младенка Данчева Петрова	Старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	
23	Паулина Спасова Иванова	Учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	

24	Петя Цветанова Георгиева	Старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	
25	Светлана Цветанова Николова	Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас)	
26	Таня Тодорова Андреева - Каменова	Учител, практическо обучение	
27	Цветелина Иванова Градинарска	Старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	
28	Цветелина Иванова Семерджиева	Учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	
29	Цветелина Иванова Христова	Учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	
30	Цветомила Светлин Петкова	Педагогически съветник	
31	Цветомила Стефанова Тодорчева-Христова	Заместник-директор, учебна дейност	
32	Цветомир Симеонов Цветанов	Психолог, училищен	

Средно училище "Васил Воденичарски"
 с. Хайредин, ул. "Георги Димитров" 112, 09166/0877522986, sou_hairedin@abv.bg



УТВЪРДИЛ:
 Десислава Иванова Донкова-Михайлова
 (подпис и печат)
 Заповед № РД-11-7 /15.09.2020 г.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ В УСЛОВИЯ НА COVID-19

№ по ред	Дейност	Отговорности	Изпълнение на планираните дейности		Контрол		
			Условия за изпълнение	Отговорник	Изпълнено	В процес на изпълнение	Планирано
I.	Определяне на отговорни лица (организационен екип) за прилагане на правилата и спазването на здравните протоколи с ръководител	Ежедневно информирание за ситуацията в училище и в населеното място. Преценка на рисковете. Изготвяне на план за действие, организиране и контрол за изпълнението на плана.	1. Заповед за кризисен организационен екип. 2. Утвърден план за действие. 3. Запознаване на персонала с плана	Директор Ръководител на организационния екип Пенка Малджанска и членове всички класни ръководители	18.09.2020 да	-	-

II.	Определяне на Екип за подкрепа при осъществяване на обучение в електронна среда от разстояние	Разпределяне на отговорностите. Подкрепа на учители, които осъществяват ОБСР	1. Заповед за определяне на Екип за подкрепа				
III.	Определяне на критични зони и критични точки в училището за дезинфекция	1.Идентифициране на критични зони – коридори и стълбища, тоалетни и миялни, столове и бюфети, компютърни кабинети, физкултурен и музикален салони и др. 2.Идентифициране на критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьори, парпети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др. 3. Определяне на персонал, необходим за извършване на дезинфекция.	1. Заповеди 2. График за дезинфекция		Директор Ръководител на организационния екип		

IV.	<p>Определяне на посоки на движение в коридорите и по стълбите</p>	<p>Определяне на еднопосоечно придвижване в коридорите и по стълбите с подходяща маркировка, указваща посоката на придвижване</p>	<p>Правила Заповед Маркировка</p>	<p>Директор Ръководител на организационния екип</p>		
V.	<p>Определяне на уязвими лица Определяне на рискови групи</p>	<p>Идентифициране като потенциални източници на разпространение на вируса на: <ul style="list-style-type: none"> уязвими лица: ученици и служители експертни решение на експертни лекарски комисии (ТЕЛК или НЕЛК) и доказани заболявания на дихателната система, сърдечносъдови и онкологични заболявания и лица на възраст над 60 г.; рискови групи: заболели ученици и служители или пътували в страни и региони с разпространение на </p>	<p>Изготвяне на информация</p>	<p>Медицинско лице и организационния екип</p>		

		вируса, както и с контакти със заболели в т.ч. членове на семействата им.								
VI.	<p>Определяне на помещение за изолиране</p> <p>Определяне на помещение за срещи с родители и др. външни лица</p>	<p>Определяне на помещение за изолиране на ученици/лица при наличие на съмнение или на случай на COVID-19.</p> <p>Определяне на помещение до входа на сградата за срещи с родители и др. външни лица</p>	Определяне на помещения	Ръководител на организационния екип Медицинско лице	-	-	-	-	-	-
VII.	Ограничаване на струпването на ученици и персонал в общите помещения	<p>1. Правила за достъп до сграда: контрол на достъпа, изисквания към участниците в образователния процес, в т.ч. родители и към външни лица</p> <p>2. Пропускателен режим - контрол на телесната температура на входа, дезинфекция и ползване на лични средства за защита.</p> <p>3. Въвеждане на гъвкаво начало на</p>	<p>Заповеди за утвърждаване на:</p> <p>1. Правила за достъп</p> <p>2. Пропускателен режим.</p>	<p>1. Директор на организационния екип</p> <p>3. Заместник-директор по УД</p> <p>4. Организационен екип</p>	-	-	-	-	-	-

		<p>училището, които имат умения и възможности да осъществяват ОБСР;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учители от училището, които разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рисковата група и имат желание да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение и/или да предоставят обучение и/или консултации в електронна среда от разстояние. 					
XII.	<p>Осигуряване на информационни материали (постери и плакати) и указания за безопасно поведение и спазване на</p>	<p>Поставяне на общодостъпни и на видни места на информационни материали за правилна хигиена и начин за миене на ръцете и за носенето на маска за лице, за спазването на</p>	<p>Информационни материали разяснителна кампания и обучение на работещите за разпознават симптомите на</p>	<p>1. Директор 2. Ръководител на организационния екип 3. Класни ръководители</p>			

	лична хигиена	физическа дистанция.	COVID-19 и за безрисково поведение					
XIII.	Организационно необходими контакти	Събиране и обобщаване на контакти за връзка (родители/настоящи, РЗИ, РУО, тел. 112, др.)	Информация за контакти и контактни лица	1. Директор 2. Ръководител на организационния екип 3. Класни ръководители				
XIV.	Организация на хранене	Ограничаване на контактите на работещите в стола и местата за хранене. Разработване и утвърждаване на график за хранене съобразно различното начало на учебния ден и съответно на почивките между часовете. Обособяване на зони за хранене. Ограничаване образуването на опашки от близкостоящи ученици. Организиране на	График за хранене по звена. Заповед за режима на работа в стол/бюфет с изискванията към обслужващия персонал и използваната посуда.	1. Директор 2. Ръководител на организационния екип				

	<p>хранене в класните стаи (храна, съдове и прибори за еднократна употреба) и дистанция между хранещите се.</p>							
<p>XV. Проведряване, почистване и дезинфекция</p>	<p>Определяне на местата, честотата и средствата за дезинфекция на всички помещения в сградата и почистване на двора и прилежащите към училището пространства. запознаване на отговорните длъжностни лица с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от</p>	<p>Осигуряване на необходимите количества препарати за почистване и дезинфекция. Графици за често почистване и дезинфекция</p>	<p>1. Директор 2. Ръководител на организационния екип</p>					

		медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ.							
XVI.	Здравни протоколи при съмнение или случай на COVID-19 в училището	<p>Определяне на ред за действия и отговорни лица при съмнение или случай на COVID-19.</p> <p>Създаване на условия за прекратяване на контактите му с други ученици и лица до извеждането от сградата (явяването на родители/настойници или организационен екип на 112.</p>	<p>Определяне на изолирано помещение или пространство, обзаведено с течаща вода, сапун, дезинфектанти, маски и питейна вода, кошче за биологични отпадъци и др.</p>		<p>1. Директор</p> <p>2. Ръководител на организационния екип</p>				
XVII.	Ред за комуникация със родители, РЗИ, здравните органи	<p>Ред за уведомяване и консултиране със здравните органи (тел. 112)</p>	<p>По ред, определен със заповед на Министъра на здравеопазването и в Насоките за работа на системата на училищното образование</p>		<p>1. Директор</p> <p>2. Ръководител на организационния екип</p>				
XIX.	Актуализиране на плана за	<p>Оценка на ситуацията и актуализиране на</p>	<p>Заповед за актуализиране на</p>		<p>1. Директор</p>				

действие	плана при необходимости	плана и приемлемые на дополнительные меры	2. Руководитель на организационный екип			
----------	-------------------------	---	---	--	--	--

Директор:
 Десислава Иванова Донкова-Михайлова
(подпис и печат)

